

Бекітемін  
 Мектеп директорының м.а О.А. Сулейменов  
**«Терісаққан ауылының негізгі орта мектебі» КММ**  
**әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары**  
**2023-2024 оқу жылы**

ОЮ: Уайсова Ш.Ш.

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Әдістемелік кеңес отырыстарын өткізу.	Жоспар бойынша	ОЮ: Уайсова Ш.Ш.
2	Отырыстарда қаралған мәселелерді шешу жолдарын қадағалау.	Жоспар бойынша	Әдістемелік кеңес мүшелері
3	Білім саласындағы жаңалықтармен педагогтарды таныстырып отыру.	Үнемі	ОЮ: Уайсова Ш.Ш.
4	Мектеп мұғалімдерінің оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу үдерісінде интерактивті әдіс-тәсілдерді пайдалануын бақылау.	Жыл бойы	Әдістемелік кеңес мүшелері
5	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің тоқсандық жұмыс есептерін тыңдау.	Тоқсан сайын	Әдістемелік кеңес мүшелері
6	Мектеп мұғалімдерінің түрлі формадағы оқу-әдістемелік құралдарына пікір, ұсыныстар беру.	Үнемі	Әдістемелік кеңес мүшелері
7	«Озат тәжірибе мектебі» ұсынған педагогикалық мінездемелерді бекіту.	Үнемі	Әдістемелік кеңес мүшелері
8	Оқушылардың «Ізденіс» ғылыми қоғамының жұмысына әдістемелік көмек беру.	Үнемі	Әдістемелік кеңес мүшелері
9	Әдістемелік апталық өткізу.	Жоспар бойынша	ОЮ: Уайсова Ш.Ш.
10	Конференция, семинарлар өткізу.	Жоспар бойынша	ОЮ: Уайсова Ш.Ш.

**«Терісаққан ауылының негізгі орта мектебі» КММ  
әдістемелік кеңес отырыстарының жұмыс жоспары  
2023-2024 оқу жылы**

**Тақырыбы:** «Оқытудың әртүрлі әдістері арқылы білім сапасын, мұғалім мен оқушылардың құзыреттілігін арттыру».

**Мақсаты:** оқу процесіне заманауи педагогикалық технологиялар мен оқыту әдістемелерін енгізу арқылы білім сапасын арттыру, педагогтардың кәсібилік деңгейін арттыру, олардың кәсіби шеберлігінің өсуіне жағдай жасау.

№	Отырыс тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	<p><b>Тақырыбы: «Нәтиже құны – өзіндік жетістік емес, бірлескен ынтымақ жетістігі»</b></p> <p>1. Педагогикалық ұжымның өткен жылғы жұмысына талдау және мектептің жұмысының рейтингі, жаңа 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттер</p> <p>2. Мемлекеттік білім беру стандарты, оқу бағдарламалары, әдістемелік нұсқау хатпен танысу. Күнтізбелік, күнделікті және тәрбиелік жоспар құру бойынша нұсқаулықтар. Белсенді қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар мен элективті курстарын анықтау және оларға жоспар жасау ерекшеліктері.</p> <p>3. Мектеп құжаттарын (ҚР БҒМ 6.04.202 ж № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж № 68 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен) жүргізу бойынша ақпарат. Электронды журналды толтыру бойынша нұсқаулық жүргізу ( оқушылар тізімін енгізу, активизациядан өткізу, сабақ кестесін, жаңадан келген мұғалімдерді базаға енгізу)</p> <p>4. Жас маманға тәлімгер тағайындау.</p> <p>5. БЖБ, ТЖБ жүргізу және талдау бойынша нұсқаулықты талдау және кестесін бекіту. Пәндер бойынша модерация жүргізу нұсқаулығын талдау</p> <p>6. Жаңа оқу жылында арналған жоспарды бекіту.</p> <p>7. Білім беру платформаларымен жұмыс істеу нұсқаулығы.</p>	Тамыз	ОЮ: Уайсова Ш.Ш.  ОЮ: Уайсова Ш.Ш.  ОЮ: Уайсова Ш.Ш.  ОЮ: Уайсова Ш.Ш. ОЮ: Уайсова Ш.Ш. ОЮ: Уайсова Ш.Ш. Бетенова Г.С.

2	<p><b>Тақырыбы: «Мұғалім мен оқушы құзіреттілігін арттырудағы шығармашылық жұмыстардың маңызы»</b></p> <p>1.«Оқыту процесінде белсенді әдіс- тәсілдер мен технологияларды қолдану арқылы сапалы сабақ жүргізу» баяндама, іс-тәжірибемен бөлісі</p> <p>2.Кіріс бақылау жұмыстарын алуды ұйымдастыру қорытындысы.</p> <p>3.Білім алушылардың білім сапасын арттыру бойынша 1, 5 сыныптардың бейімделу барысы.</p> <p>4. 8, 9 сыныптардағы алгебра, химия пәндерінің жүргізу сапасының қорытындысы</p> <p>5.География, биология және бастауыш сыныптардағы дүниетану мен жаратылыстану пәндерін жүргізу сапасының қорытындысы.</p> <p>6.5,6 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының қорытындысы.</p> <p>7. Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау нәтижесі.</p>	Қараша	<p>Сулейменов О.А.</p> <p>ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p> <p>ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p> <p>ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p> <p>ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p> <p>ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p> <p>ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p>
3	<p><b>Тақырыбы: «Бүгінгі білім берудің талабы-дарынды балалардың шығармашылық тұлғасын қалыптастыру»</b></p> <p>1.«Критериалды бағалаудың ерекшеліктері мен қиындықтары» дөңгелек үстел</p> <p>2.Тарих сабақтарының жүргізу сапасының қорытындысы.</p> <p>3. Аудандық олимпиадаға дайындықтың барысы.</p> <p>4.Алгебра пәні бойынша 9 сынып оқушыларының білім сапасын бақылауының қорытындысы.</p> <p>5.Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі сабақтарының жүргізілу сапасының қорытындысы.</p> <p>6.2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының қорытындысы.</p> <p>7.Саралау арқылы оқушылардың олқылықтарын дер кезінде жоюды бақылау.</p> <p>8.Мемлекеттік қорытынды аттестацияға дайындық жұмыстарының жағдайын бақылау нәтижесі.</p> <p>9.Ғылыми жетекші жұмысының сапасын бақылау.</p> <p>10.Мұғалімдердің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі.</p>	Қаңтар	<p>Серикова С.Е.</p> <p>ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p> <p>ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p> <p>ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p> <p>ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p> <p>Бастауыш ӘБ жет: Жапимова Н.Ж. ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p> <p>ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p> <p>Наухан Б.М. ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p>

4	<p><b>Тақырыбы: «Әдістемелік жұмыстың қорытындысы»</b></p> <p>1. Бірінші ж\ж жұмысының қорытындысы, екінші ж\ж міндеттерін белгілеу.</p> <p>2. «Оқу мен тәрбиені қатар алып жүру жолдары»</p> <p>3. Жазбаша жұмыс нормаларын орындау, дәптерді тексеру жұмыстарының қорытындысы.</p> <p>4. Физика және көркем еңбек сабақтарына қатысу қорытындысы.</p> <p>5. «Жаһандық құзыреттілік» курсының, үйірмелердің жүргізілуін зерделеу қорытындысы.</p> <p>6. 4,8,9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу нәтижесі.</p>	Ақпан	<p>ОЮ: Уайсова Ш.Ш. МӘБ жетекшілері ТЮ: Шаих Н.С. ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p> <p>ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p> <p>ОЮ: Уайсова Ш.Ш, ТЮ: Шаих Н.С. МӘБ жетекшілері</p>
5	<p><b>Тақырыбы: «Цифрлық білім беру-замануи оқытудың кілті»</b></p> <p>1. «Цифрлық білім беру ортасындағы замануи оқыту құралдары» коучинг.</p> <p>2. «Білім беруде қолданылатын цифрлық технологиялардың тиімділігі» шебер сынып.</p> <p>3. Математика, информатика және «Цифрлық сауаттылық» пәндері бойынша сабаққа қатысу қорытындысы.</p> <p>4. Қазақ тілі пәні бойынша 9 сынып оқушыларының білім сапасын бақылау қорытындысы.</p> <p>5. Бастауыш сыныптағы математика, қазақ тілі пәндерін оқытудың жағдайының қорытындысы.</p>	Сәуір	<p>Каймулдина Г.Г.</p> <p>Исахметова А.А.</p> <p>ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p> <p>ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p> <p>ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p>
6	<p><b>Тақырыбы: «Жаңаша бағыттағы бағалаудың тиімділігі»</b></p> <p>1. «Сабақты талдау - мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамыту құралы» баяндама.</p> <p>2. Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындау барысы</p> <p>3. Қорытынды мемлекеттік аттестаттауға дайындық барысы.</p> <p>4. 5-9 сыныптарындағы информатика, дене шынықтыру пәндерінің жүргізу сапасының қорытындысы.</p> <p>5. БЖБ және ТЖБ нәтижелері бойынша жылдық талдау жұмысы.</p> <p>6. «Жас ұстаз-тәлімгер» жұмысының барысы.</p> <p>7. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы, жаңа оқу жылына арналған міндеттерді белгілеу</p>	Мамыр	<p>Жапимова Н.Ж.</p> <p>ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p> <p>ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p> <p>МӘБ жетекшілері</p> <p>Тәлімгердің есебі ОЮ: Уайсова Ш.Ш.</p>

## Мектептегі әдістемелік бірлестіктермен жүргізілетін жұмыстың 2023-2024 оқу жылына арналған жоспары

### Мақсаты:

Бірлестіктер бойынша жүргізілетін жұмыстарды жүйелеу, талдау, бірлестіктегі пән мұғалімдеріне әдістемелік бағытта көмектер ұйымдастыруды жоспарлау, мұғалімнің кәсіби өсуіне жағдайлар туғызу.

### Міндеттері:

- Тәрбие мен білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік білім стандартын, нормативті құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау-игеру жұмыстарын ұйымдастыру;
- Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, сынып жетекшілері мен тәрбиешілерге, педагогтік қызметте жекелеген мәселеде қиналатын мұғалімдерге және т.б. жеке жас ерекшелігін ескере диагностикаланған, сараланған негізде ғылыми-әдістемелік көмек көрсету;
- Оқу сабақтарының барлық түрінің өткізілуінің әдістемесін, тиімділігін жетілдіру, әдістемелік апталықтар мен күндер ұйымдастырып, олардың мектептегі педагог қызметкерлердің педагогикалық шеберлігін жетілдірудегі рөлін арттыру;
- Мұғалімдер мен оқушыларды ғылымси-зерттеушілік, шығармашылық жұмыстарға баулу, ынталандыру.

### Мектептегі бірлестіктер:

- 1.Бастауыш сыныптар бірлестігі, жетекшісі – Жапимова Н.Ж.
- 2.Қоғамдық-гуманитарлық циклындағы пәндер бірлестігі, жетекшісі – Серикова С.Е.
- 3.Жаратылыстану-математикалық циклындағы пәндер бірлестігі, жетекшісі – Бетенова Г.С.
4. Сынып жетекшілер бірлестігі, жетекшісі – Шаих Н.С.

### Әдістемелік бірлестіктермен жүргізілетін жұмыс

Өткізілетін іс-шаралар	Уақыты	Жауапты	Қаралатын орны
Әдістемелік бірлестіктердің жылдық жұмыс жоспарларын бекіту	қыркүйек	Уайсова Ш.Ш.	ДЖК
Пәндер бойынша ашық сабақтар мен сабақтан тыс шаралар кестесін жасау	қыркүйек	Уайсова Ш.Ш. ӘБЖ	ДЖК
Сабақ түрлерін өткізу, сабақтарды талдау жолдарын меңгеру бағытындағы жұмыстарды ұйымдастыру	Жыл бойына	Уайсова Ш.Ш. ӘБЖ	ӘБ
Әдістемелік кеңестерді жоспарлау	Тамыз Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	Уайсова Ш.Ш.	ӘК

Тілдер апталығы	Тамыз, қыркүйек	Бастауыш сыныптар ӘБ, ҚГЦ, ЖМЦ пәні бірлестіктері	<b>ӘК</b>
Мұғалімдерді аттестаттау жоспарын бекіту	қыркүйек	Уаисова Ш.Ш.	<b>ДЖК</b>
Іс-тәжірибе тарату жұмыстары	Қыркүйек, қаңтар	Уаисова Ш.Ш. ӘБЖ	<b>ӘК</b>
Мектепішілік пәндік олимпиадалар өткізу	Қараша	Уаисова Ш.Ш.	<b>ӘК</b>
Пән бойынша білім стандарттарын негізге ала отырып, бағдарламалардың меңгерілуін, бағалауға қойылатын бірыңғай талаптардың игерілуін жүзеге асыратын жұмыстардың жүргізілуін бақылау	Әр тоқсан сайын	Уаисова Ш.Ш.	<b>ДЖК</b>
Білім сапасын арттыру бағытында жазба жұмыстары, диагностикалар, сабақ жоспарлары қорын жасақтау	Жыл бойына	Пән мұғалімдері	<b>ӘБ</b>
Мектепалды даярлық сыныптары мен 1-сынып сабақтастығы және 4- 5, 9 сыныптар сабақтастығын назарда ұстау	Жыл бойына	Уаисова Ш.Ш. ӘБЖ	<b>ӘБ</b>
Баспаға және басылым беттеріне ұсынылатын материалдар сапасын талқылау	Үнемі	Уаисова Ш.Ш. ӘБЖ	<b>ӘБ</b>
Мектепішілік пән олимпиадасын қорытындылау	Қараша	Уаисова Ш.Ш. ӘБЖ	<b>ӘК</b>
Шығармашылық-әдістемелік апталықтар мен пәндік апталықтарды ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Уаисова Ш.Ш. ӘБЖ	<b>ӘК</b>
Оқушылардың аудандық пәндік олимпиадаларға және ғылыми жоба байқауларына даярлығын бақылау, талдау	Үнемі	ӘБЖ	<b>ДЖК</b>
Пән бойынша төмен білім сапасын көрсеткен мұғалімдердің жұмыстарына сараптама, сабақтарына қатысу	Мектепішілік бақылау жоспары негізінде	Әкімшілік	<b>ДЖК</b>
Пән бірлестіктерінің құжаттарын тексеру	Қаңтар	Уаисова Ш.Ш.	<b>ДЖК</b>
«Тәлімгер мен жас маман» (Озат тәжірибелі ұстаздар мен жас мамандар сабақтастығы)	Қаңтар	Уаисова Ш.Ш.	<b>ӘБ</b>
Аудандық пәндік олимпиада	Қаңтар	Акбулатова Л.Т.	<b>ӘК</b>

нәтижесін талқылау			
«Жас ғалым» ғылыми жобаға қатысатын оқушылардың жұмыстарын тексеру, талапқа сай рәсімдеу, АБББ-не ұсыну	Наурыз	Уайсова Ш.Ш.	ӘК
Дарынды балалармен жүргізілген жұмыстарды қорытындылау, мониторинг	Мамыр	Уайсова Ш.Ш.	ӘК
Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің әдістемелік қызметі бойынша жылдық есептерін тыңдау, мониторинг жасау	Мамыр	Уайсова Ш.Ш.	ӘК
2023-2024 оқу жылының әдістемелік жұмыстарына талдау және жаңа оқу жылына негізгі талаптарды анықтау	Мамыр	Уайсова Ш.Ш.	ӘК

## Педагог кадрларды аттестаттау

**Мақсаты:** Үздіксіз білім беру жүйесінде педагогикалық қызметкерлердің кәсіби құзырлылығын арттырудағы сұранысын қанағаттандыру; мұғалімдерге әдістемелік, ғылыми-кеңестік, тәжірибелік көмек көрсету.

### **Міндеттері:**

- Педагогтардың кәсіби даярлық деңгейін – біліктілігін, санаттарын көтеру үшін жағдай тудыру.
- Педагогтардың біліктілігін арттырудың жолдары мен әдістерін жетілдіру.
- Оқу үрдісіне жаңа педагогтық технологияларды енгізу жұмысын жалғастыру.
- Ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және басқару.
- Озық педагогтық тәжірибені жинақтау, насихаттау, әдістемелік құралдар әзірлеу.
- Мектеп педагогикалық кеңесінің аттестаттау комиссиясын бекіту;
- Аттестаттаудың мақсаттары, аттестаттау комиссия қызметінің қағидалары туралы түсіндіру жұмыстары;
- Кәсіптік қызметтің нәтижелілігіне өзіндік болжамдау, мұғалім соның негізінде өтінішті толтырады;
- Әкімшіліктің кеңес беру жәрдем: мұғалім өз жетістіктерін, инновацияларын пайымдап, оларды талаптармен арақатынаста қарай білуі тиіс.



**Аттестация (фр. attestation, лат. attestatio-  
куәгерлік. растау)**

**Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау-  
педагогикалық қызметкерлердің біліктілік  
деңгейінің біліктілік талаптарына сәйкес  
келуін анықтау мақсатымен жүргізілетін  
рәсім.**

**Педагогикалық қызметкерлер әр 5 жыл  
сайын аттестациядан өтеді.**

**Мұғалім тек аттестациядан өтуге ниет  
білдіргенін растайды, ал аттестациядан  
өтушінің жеке құжаттары және оның  
біліктілігінің деңгейін анықтайтын тиісті  
материалдарды ақпараттық жүйе автоматты  
түрде жинақтап, талдап, қысқа уақыттың  
ішінде қорытындысын шығарады.**

**"Бұл адами факторды толықтай шектеп,  
объективтілік пен транспаренттікті орнатуға  
ықпал етеді", деп сендірді министр. Педагог  
қызметінің жоғары кәсібилігі мен жетістігін  
оқушылардың нәтижелі көрсеткіштерімен  
тікелей байланыстыруға басымдық беріледі.**

**"Зейнет жасына дейін 5 жыл қалған  
мұғалімдерді, егер олар жұмысын әрі қарай  
жалғастырмайтын жағдайда, аттестаттау  
рәсімінен босату қарастырылуда", - деді Ғани  
Бейсембаев.**

### Аттестаттау:

- Аттестаттаудың екінші кезеңі ҚР Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау ережелеріне сәйкес өткізіледі.

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Аттестаттау және сараптамалық кеңес құру (бұйрық шығару)	қаңтар	Мектеп директорының м.а Сулейменов О.А.
2	Оқу жылының I және II жартыжылдығына арналған перспективалық жоспар құру	Қыркүйек, қаңтар	ОЮ: Уайсова Ш.Ш.
3	Ашық сабақтар кестесін жасақтау	Қараша, қаңтар	ОЮ: Уайсова Ш.Ш.
4	Педагогикалық кеңесте аттестаттау ережелерімен таныстыру және аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту	Қаңтар, тамыз	ОЮ: Уайсова Ш.Ш.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттарды тіркеу	тестілеуден кейін 7 күн ішінде	ОЮ: Уайсова Ш.Ш., аттестатталушы педагог
7	Құжаттардың тізімімен және сертификатталған мұғалімдердің портфолиосын бағалау критерийлерімен таныстыру	5 мамыр және 5қарашаға дейін	ОЮ: Уайсова Ш.Ш.
8	Білім басқармасының және аудандық білім беру бөлімінің бұйрықтары негізінде біліктілік санатын беру немесе растау туралы куәліктерді беру	уақтылы	ОЮ: Уайсова Ш.Ш.

**2022-2023 оқу жылында мұғалімдермен өткізілетін мектепшілік  
байқаулар кестесі**

<b>№</b>	<b>Байқаудың түрі</b>	<b>Өткізілетін уақыты</b>	<b>Жауапты мұғалім</b>
1	Тізбектелген сабақтар топтамасы (жаратылыстану пәндері бойынша ҚМЖ)	қазан, қаңтар	Әдіс бірлестік жетекшілері, мектеп директорының әдістеме ісінің орынбасары
2	«Үздік бейнесабак» байқауы	қараша	Әдіс бірлестік жетекшілері, мектеп директорының әдістеме ісінің орынбасары
3	«Үздік жоба» байқауы бірлестіктер арасында	желтоқсан	Әдіс бірлестік жетекшілері, мектеп директорының әдістеме ісінің орынбасары
4	«Үздік автор» байқауы	қаңтар	. Әдіс бірлестік жетекшілері, мектеп директорының әдістеме ісінің орынбасары
5	«Жас ғалым» ғылыми жобаға қатысатын оқушылардың жұмыстарын тексеру, талапқа сай рәсімдеу, ҚБББ-не ұсыну	ақпан	Әдіс бірлестік жетекшілері, мектеп директорының әдістеме ісінің орынбасары
6	«Үздік кабинет байқауы»	наурыз	.Кабинет жетекшілері, мектеп директорының әдістеме ісінің орынбасары
7	«Жас ұстаздан жақсы ұстазға» жас ұстаздар	сәуір	ЖҰМ жетекшісі, мектеп директорының

	байқауы		әдістеме ісінің орынбасары
--	---------	--	----------------------------

### Педагогтердің іс-тәжірибесін тарату бағытындағы жұмыстар

**Мақсаты:** қазіргі білім жүйесіне бағытталған шығармашыл, педагогикалық ізденіске бейім мұғалімдерді анықтау.

**Міндеті:** әр педагогтің бойындағы ізденіс-зерттеу дағдыларын шығармашылық тұрғыда дамыту.

**Кезеңдері:**

- 1-кезең – ізденіс кезеңі;
- 2-кезең – қалыптастыру, құрастыру кезеңі;
- 3-кезең – жарыққа шығару, тарату кезеңі

Өткізілетін іс-шаралар	Уақыты	Жауапты	Аяқталу нысаны
Пән мұғалімдерінің іс-әрекетін зерттеу, жұмыстарына бақылау жүргізу және сабақтарына, сыныптан тыс шараларына қатысу	Жыл бойы	Әдіст бірлестік жетекшілері, мектеп директорының әдістеме ісінің орынбасары	Анықтама
Зерттеліп жатырған тәжірибенің озық тәжірибені бағалау нысандарына сәйкестігін анықтау	Қыркүйек Желтоқсан	Әдіс бірлестік жетекшілері, мектеп директорының әдістеме ісінің орынбасары	Мәлімет
Сабақ үлгілерін, тәрбие сағаттарының үлгісін баспа беттеріне, ғаламтор сайттарына ұсыну	Жыл бойы	Әдіс бірлестік жетекшілері, мектеп директорының әдістеме ісінің орынбасары	Мониторинг
Мектепшілік әдістемелік-шығармашылық және пәндік апталықтар өткізу	Мектепшілік жоспар бойынша	Әдіс бірлестік жетекшілері, мектеп директорының әдістеме ісінің орынбасары	Жоспар анықтама
ҚБББ-нің жоспарына сай семинарларға қатысу, қалалық ашық сабақтар өткізу	Жоспарға сай	Әдіс бірлестік жетекшілері	Мәлімет
Бастауыш сыныптардағы қолданылатын инновациялық технологиялар мен орта және жоғары	Желтоқсан Ақпан	Әдіс бірлестік жетекшілері, мектеп	Жоспар анықтама

буындағы инновациялық технологиялардың өзара сабақтастығы бағытында «Ашық есік» күндерін ұйымдастыру		директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары	
Мұғалімдердің іс-тәжірибелерін тарату жұмыстарын талдау, жүйелеу, істелген жұмыстарға рейтинг жасау	Сәуір Мамыр	Әдіс бірлестік жетекшілері, мектеп директорының әдістеме ісінің орынбасары, комиссия мүшелері	мониторинг

### Мектепішілік эксперттік кеңес

**Төрайымы:** Л.Т.Ақбулатова – мектеп директорының ғылыми-әдістемелік жөніндегі орынбасары

**Мүшелері:**

1. А.Ж.Чигирева -орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі
2. Р.К.Зиеденова - ағылшын тілі пәнінің мұғалімі
3. Т.А.Аманшина – бастауыш сынып мұғалімі
4. С.Г.Дуйсенова -химия және биология пәнінің мұғалімі
- 5.А.Н.Нугманова - қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі
- 6.С.Б.Марьянова – математика пәнінің мұғалімі

### Мектепішілік эксперттік кеңес жұмысының жоспары

**Мақсаты:** Мұғалімдердің іс-тәжірибелерін, бағдарламаларын қала, облыс республика көлемінде тарату жұмыстарын қадағалау.

Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Аяқталу нысаны
Мектепішілік эксперттік кеңес мүшелерін тағайындау, жұмыс жоспарымен таныстыру	тамыз	Т.М.Мурадимова	бұйрық
Іс-тәжірибе тарату жолдары жөнінде кеңестер беру, бағдарламалардың жасалу жолдарына бағыт беру	қыркүйек	Л.Т.Ақбулатова	
<b>I отырыс</b> Қала және облыс көлемінде таратылуға ұсынылған бағдарламаларды қарау, талдау, кеңес беру	қазан	Л.Т.Ақбулатова	хаттама
<b>II отырыс</b> Авторлық шығармалардың әдістемелік сараптамасын өткізу, талапқа сай рәсімделуін қадағалау, ҚБББ-не ұсыну	қараша	Expertтік кеңес мүшелері	хаттама
<b>III отырыс</b> Авторлық шығармалардың әдістемелік сараптамасын өткізу, талапқа сай	қаңтар	Expertтік кеңес мүшелері	хаттама

рәсімделуін қадағалау, ҚБББ-не ұсыну			
<b>IV отырыс</b> Тәжірибе алаңындағы авторлық шығармашылық жұмыстардың анализдерін жасау	мамыр	Л.Т.Ақбулатова, Эксперттік кеңес мүшелері	хаттама