

АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ САЛАСЫНДА САПАНЫ
ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ "АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЖАҚСЫ АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
ТЕРІСАҚҚАН АУЫЛЫНЫҢ НЕГІЗГІ ОРТА МЕКТЕБІ"
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ
МАТЕРИАЛДАРЫ

Ақмола облысы, Жақсы ауданы,
Терісаққан ауылы, Майкөтов к-сі, 23
e-mail: tersakan-mektep71@mail.ru
тел: 8-716-35-33-0-19

Мазмұны

I	Жалпы ақпараттар талдауы және құраушы құжаттары	Беттері
1	Білім беру ұйымына жалпы мінездеме	
2	Кадрлар құрамы	
3	Әкімшілік-басқару персонал құрамы туралы мәліметтер	
4	Білім алушылар контингенті	
II	Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жаңартылған мазмұнына қойылатын талаптар	
2.1	Оқу-тәрбие жұмысының жылдық жоспары	
2.2	Жұмыстық оқу жоспары, сабақтар кестесі	
2.3	Инварианттық компоненттің жалпы білім беретін пәндердің базалық мазмұнын меңгеруі	
2.4	Тәрбие жұмысының іске асыруы	
2.5	Сабақтың тыс әрекеттерінің түрлі формаларын ұйымдастыруы	
2.6	Вариативтік компоненттің элективті курстары мен таңдау пәндерін жүзеге асыруы	
2.7	«Жолда жүру ережелері» оқыту курсының оқылуы	
2.8	Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына және оларға сәйкестігін растайтын құжаттар тізбесіне сәйкестігі	
III	Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жаңартылған мазмұны бойынша білім алушылардың оқу жүктемесінің шекті көлеміне қойылатын талаптары	
3.1	Білім алушылардың максималды апталық оқу жүктемесінің сәйкестігі және сақталуы	
3.2	Сыныптар бойынша білім алушылардың жылдық оқу жүктемесінің жалпы көлемінің сәйкестігі және сақталуы	
3.3	Сыныптарды топтарға бөлу талаптарын сақтау, оның ішінде инклюзивті білім беру шеңберінде денсаулығы шектеулі білім алушылардың ерекшеліктерін ескере отырып	
IV	Білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптары	
4.1	Білім беру бағдарламаларының үлгілік ережелеріне және білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандартының талаптарына сәйкес білім берудің тиісті деңгейіндегі әрбір білім беру саласы (және оқу пәндері) бойынша білім алушылардың дайындық деңгейі	
4.2	2,3,4-сыныптар білім алушыларының үй тапсырманы орындауға мүмкіндігін ескере отырып, үй тапсырмасына қойылатын талаптарды сақтау.	
4.3	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 21 қаңтардағы № 52 бұйрығымен бекітілген білім	

	алушылардың білімін бағалау критерийлеріне сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау, қалыптастырушы және жиынтық бағалау талаптарына сәйкестігі.	
4.4	Білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандартына сәйкес денсаулығы шектеулі білім алушыларды оқытуда инклюзивті білім берудің талаптарының орындалуы	
4.5	Білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандартының талаптарында қарастырылған 4.9 сынып білім алушылардың жетістіктерін, күтілетін оқу нәтижелерінің және оқу бағдарламаларын әзірлеуді анықтау үшін оқыту нәтижелерін бағалау	
V	Оқу ұзақтығына қойылатын талаптар	
5.1	Тиісті деңгейдегі жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру мерзімдеріне қойылатын талаптардың сақталуы	
5.2	Сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына және оқу жылындағы демалыс уақытының ұзақтығына қойылатын талаптарды сақтау	
VI	Кемшіліктер мен ескертулер	
6.1	«Терісаққана ауылының негізгі орта мектебі» КММ-нің өзін-өзі бағалауы туралы қорытындысы	
6.2	Құжаттар көшірмелері	

**«Терісаққан ауылының негізгі орта мектебі» КММ-нің
№ 5 педагогикалық кеңесінің хаттамасынан үзінді**

24.05.2024 ж

Қатысқандар: 16

Қатыспағандар: 1 (дәлелді себебі бойынша (декреттік отпускта))

Күн тәртібінде:

5. Білім беру қызметін өзін-өзі бағалауға мектепшілік комиссия құрамын құру туралы

Тыңдалды:

1. Мектеп директорының міндетін атқарушы О.А. Сулейменов мектепте өзін-өзі бағалау комиссиясы төмендегі құрамында құрылсын:

- 1.1. Комиссия төрағасы-Сулейменов О.А., мектеп директорының м. а,
- 1.2. Комиссия төрағасының орынбасары-Уайсова Ш.Ш., мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары,
- 1.3. Комиссия мүшелері-Серикова С.Е.-мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,
- 1.4. Кәсіподақ ұйымының төрайымы, ЖМБ жетекшісі-Бетенова Г.С.,
- 1.5. Бастауыш сынып ӘБ жетекшісі-Жапимова Н.Ж.

Шешімі:

1. Мектепте өзін-өзі бағалау комиссиясы құрамы жоғарыда берілген тізім бойынша құрылсын.

Төрағасы:

О.А. Сулейменов

Хатшысы:

Г.О. Нутбаева

«Ақмола облысы білім басқармасының Жақсы ауданы бойынша білім бөлімі Терісаққан аулының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа села Терсақан отдела образования по Жақсынскому району управления образования Акмолинской области»

Ақмолаоблысы, Жақсы ауданы
021007 Терсақанауылы, Майкөтовак-сі, 23
Телефон: 33-0-19, факс: 33-4-09

Акмолинская область, Жақсынський р-он,
021007 с.Терсақан, улМайкотова 23
Телефон: 33-0-19, факс: 33-4-09

БҰЙРЫҚ № 5 24 мамыр 2024 жыл

Білім беру қызметін өзін-өзі бағалауға мектепшілік комиссия құрамын құру туралы

1. Педагогикалық кеңестің шешіміне сәйкес мектепте өзін-өзі бағалау іс-шаралары 2024 жылдың маусым айынан бастап өткізілсін.
2. Мектепте өзін-өзі бағалау комиссиясы төмендегі құрамында құрылсын:
 1. Комиссия төрағасы-Сулейменов О.А., мектеп директорының м. а,
 2. Комиссия төрағасының орынбасары-Уайсова Ш.Ш., мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары,
3. Комиссия мүшелері-Серикова С.Е.-мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Бетенова Г.С.-кәсіподақ ұйымының төрайымы, ЖМБ жетекшісі, Жапимова Н.Ж.-бастауыш сынып ӘБ жетекшісі
3. Өзін-өзі бағалауға жауаптылармен олардың жұмыс бөлісі 1-қосымшаға сәйкес бекітілсін.
4. Әр бағыттар бойынша 2-қосымшаға сәйкес комиссиялар құрылсын.

Мектеп директорының м.а.

О.Сүлейменов

I. Жалпы ақпараттар талдауы және құраушы құжаттары

Педагогикалық кеңес хаттамасынан үзіндісі. PDF № 1

Білім беру қызметінің өзін-өзі бағалау материалдарын тағайындауға комиссия құрамын құруға бұйрық PDF № 2

Ссылканы жазу

1. 1 Білім беру ұйымына жалпы мінездеме

Мектептің негізі 1971 жылы салынған.

1924 жылы бастауыш мектеп ашылды.

1927 жылы типтік жеті жылдық мектеп ашылды.

1940 жылы орта мектеп болып қайта құрылып Әділбек Майкөтов аты берілді.

2015 жылғы 10 қарашада Жақсы ауданының білім беру бөлімінің жанындағы «Терсақан негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі аты берілді.

2021 жылғы 01 қаңтардан бастап «Ақмола облысы білім басқармасының Жақсы ауданы бойынша білім бөлімі Терісаққан ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі ретінде жұмыс істеп келеді.

(Білім беру қызметімен айналысу үшін лицензияға қосымшасы қоса берілді- PDF № 3)

Ссылканы жазу

Құрылтайшы: «Ақмола облысы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі

Уәкілетті органы: «Ақмола облысы білім беру басқармасының Жақсы ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі

Білім беру ұйымының толық атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Жақсы ауданы бойынша білім бөлімі Терісаққан ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама:

БСН 021240003969 Есіл қаласы 15.01.2021

Лицензияланатын қызмет түрінің кіші түрі (түрлері):

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес лицензияланатын қызметтің кіші түрінің атауы)

-Бастауыш білім беру

-Негізгі орта білім беру

«Ақмола облысы білім басқармасының Жақсы ауданы бойынша білім бөлімі Терісаққан ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Жарғысы Ақмола облысы әкімдігінің 2021 жылғы 05 қаңтардағы № А-1/1 қаулысымен бекітілген

(Мектеп Жарғысының көшірмесі қоса берілді- PDF № 4)

Ссылканы жазу

БИН 021240003969

Жер пайдаланушының актісі: № 0050520, берілген күні: 12.02.2007 ж. Жер учаскесінің кадастрлық нөмері: 01-278-064-197

Техникалық паспорты: (Ф-2) тіркелген № 270, берілген күні: 15.10.2005ж

Заңды мекен-жайы: 021098, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Жақсы ауданы, Терісаққан ауылы, Майкөтов көшесі, ғимарат 23, БСН/ЖСН: 021240003969

Телефон, факс: мектеп директорының м.а, қабылдау бөлмесі-8-716-35-33-0-19,
Электрондық пошта: tersakan-mektep@yandex.kz

Ішкі Ережелер әзірленді және бекітілді, көшірмесі қоса берілді- PDF № 5)

Ссылканы жазу

Мектептің жобалық қуаты: 600 орын

Мектеп екі қабатты ғимаратта Майкөтов көшесінде, 23 орналасқан. Мектеп ғимаратының жалпы ауданы 2900,8 шаршы метр. Оқу-тәрбие процесі ғимараттың бірінші қабатында ұйымдастырылған. Мектептің оқытуға пайдалы аумағы -710,3 шаршы метр.

Мектепте 1 спортзал, аумағы-208,8 шаршы метр, 1 кітапхана, оның ішінде 1 компьютер бар. Жалпы кітапхана аумағы-55,3 шаршы метр. Кітапхана ішінде 10 орындыққа шақталған шағын оқу залы бар. Білім берудің толық циклі бойынша білім алушылардың контингентіне қатысты оқу әдебиетінің қоры – 100 %.

Жаңа үлгі жобамен салынған мектеп 1971 жылы орта, ал 2014 жылдан бастап 2021 жылға дейін негізгі мектеп, ал 2021 жылдан бастап бүгінгі күнде негізгі орта мектеп болып жұмыс істеп келеді. Мекеме екі сатыдан тұратын бірыңғай жиынтықта жұмыс істейді:

1-саты бастауыш білім беру (1-4 сыныптар).

2- саты негізгі орта білім беру (5-9 сыныптар)

1-9 сыныптарда оқыту қазақ тілінде жүргізіледі. Мектептің жұмыс тәртібі-бес күндік. Мектеп екі ауысымда жұмыс атқарады. Сабақ барысы-45 минут.

Мектепте 20 орынға шақталған шағын орталық жұмыс атқарады.

Оқу-тәрбие үрдісін жүргізуге 10 кабинет, 1 медициналық кабинет, информатика кабинеті, шағын орталыққа 1 кабинет, мектепалды даярлық тобына 1 кабинет, бір мезгіл тамақтануға 40 орындыққа шақталған 1 асхана, аумағы-76,7 шаршы метр, мұражай, актовый зал, аумағы-66,8 шаршы метр, 1 мұғалімдер бөлмесі, 1 мектеп директорының кабинеті, 1 қабылдау бөлмесі бар. Сонымен қатар, мектепте 2 интербелсенді тақта, 1 жаңаша модификацияланған (биология пәніне арналған) кабинет, 1 мультипроектор, 4 нетбук, 12 компьютер, оның ішінде 2 компьютер Интернет желісімен жұмыс жасайды. Мектеп ауласында жазғы және қысқы ойындарға арналған корт, балаларға арналған ойын тренажерлары, спорт алаңы бар. Оқу кабинеттері жаңа оқу мүліктерімен жабдықталған.

Мектептің тақырыбы: «Жаңартылған білім беруде оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру арқылы сапалы білім беру». Мектеп өз қызметін ҚР-ның Конституциясына, ҚР-ның «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы» Заңдарына сәйкес және оқу процесін келесі нормативтік құқықтық құжаттар негізінде жүзеге асырады:

-«ҚР-ның орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2023-2024 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» ӨНХ, 2024ж;

-«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» (бұдан әрі – МЖМБС) ҚР БҒМ (бұдан әрі – ҚР БҒМ)

2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен 2020 жылғы 28 тамыздағы №372 бұйрық) <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669>;

-ҚР-ның Еңбек Кодексі, Астана-2016 ж;

-«Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтедің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығы, 2020 жылғы 27 қарашадағы № 496с бұйрық) <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008424>;

-«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы;

-«Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде білім беру ұйымдарында оқу процесін іске асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 13 тамыздағы № 345 бұйрығы;

- «Педагог лауазымдарының тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығы;

– «Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы;

- «Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 11 мамырдағы № 192 бұйрығы;

- "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР ДСМ-76 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 6 тамызда № 23890 болып тіркелген.

Мектептің іс жүргізуі нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады. Іс номенклатурасы бойынша төмендегі тізіміндегі құжаттар жүргізіледі:

-негізгі қызмет бойынша бұйрықтар кітабы;

-жеке құрамы бойынша бұйрықтар кітабы;

-оқушылардың жеке құрамы бойынша бұйрықтар кітабы;

-білім алушылардың үлгерімі туралы есептерді есепке алу кітабы;

-мақтау грамотасы және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы;

-жеке еңбек шарты;

- жеке еңбек шарттарын тіркеу журналы;

-еңбек кітапшалары;

-еңбек кітапшаларын қабылдау және беруді тіркеу журналы;

-сабақ кестесі;

-жұмыстық жоспарлар;

-педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, мектеп директоры жанындағы кеңес отырыстарының хаттамалары;

-негізгі орта мектепті бітіргені туралы аттестаттарды беру және есепке алу кітабы;

-еңбек кітапшаларын қабылдау және беруді тіркеу журналы;

-мұғалімдердің жеке іс қағаздар құжаттары;

-мектеп жұмыскерлерінің жеке іс қағаздар құжаттары;

Оқушылар контингенті бойынша бұйрықтар кітабы тігілген, нөмірленген және шілтерленген. Жыл бойы оқушылар қозғалысына байланысты оқушылардың сандық құрамы сынып журналдарындағы оқушылардың тізімімен сәйкес келеді. Мектептен кеткен әрбір оқушыға ата-анасының өтініші және басқа мектепке келгенін растайтын талон беріледі.

Білім алушыларды қабылдау, ауыстыру және қалпына келтіру бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың Үлгілік қағидаларының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Оқушылардың жеке іс қағаздары барлық қажетті құжаттармен толықтырылған және дұрыс ресімделенген. Соңғы 3 жылдың бұйрықтар кітабы бар.

Дәрігерлік кабинет бар.

Балаларға медициналық көмекті жоғары біліктілік санаты бар мектеп медбикесі Капаева М.М., көрсетеді, 2017 жылы «Көкшетау жоғары медициналық колледжінің» «Білім беру жүйесі фельдшерінің (мейірбикесінің) жұмысы» циклынан «Мейірбике ісі» мамандығы бойынша біліктілігін арттырды және 2020 жылы 17 маусымда тіркеу нөмерімен № KZ81VBM01100112 жоғары біліктілік санатын беру туралы куәлігі бар. Жалпы еңбек өтілі – 37 жыл. Осы мектепте-10 жыл. Мектеп оқушыларын вакцинациялауға рұқсат қағазы мен сертификаты бар.

Мектептің медициналық қызметі Жақсы ауданының аудандық ауруханасымен бірге 2015 жылдан бастап ҚР-ның Заңының «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» атты 36 бабына сәйкес жүргізіледі.

Құрылтайшы : Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасы. Ақмола облысының әкімдігі.

№ 15022466 мемлекеттік лицензиясы бар, берілген күні: 28.12.2015 ж.

(диплом, сертификат, лицензия көшірмесі қоса беріледі)- PDF №6

Ссылканы жазу

Жыл бойы Жақсы ауданы аудандық ауруханасының мамандары: педиатр, хирург, невропатолог, офтальмолог, отоларинголог, эндокринолог, стоматолог, психолог мектеп оқушыларының денсаулық жағдайын тексеруге медициналық бақылау жүргізеді (кәсіби сараптама).

Медициналық кабинет барлық қажетті құрал-жабдықтармен жабдықталған.

Барлық мұғалімдермедициналық қызметкерлердің жұмыс істеуге рұқсаты, медициналық кітапшалары бар. Әрбір білімалушы үшін медициналық картасы және «Бала денсаулығы паспорты» бар.

Мектеп оқушылары және әлеуметтік жағынан аз қамтылған оқушылар тегін ыстық тамақпен бір мезгіл ақысыз тамақтанады. Оқушыларды ыстық тамақпен қамтуға байланысты жұмыс жоспары құрылған. Ыстық тамақпен қатылуын бақылауды мектеп директорының тәрбие жұмысының орынбасары мен мектептің медбикесі ұйымдастырады. Олар астың түрін және сапасын бақылайды. Ата-аналармен, оқушылармен түсіндіру жұмыстары жүргізіледі. Мектеп асханасының қызметі бойынша тексеріс актілері бар, хаттамалар, асхананың жұмыс тәртібі, салауатты тамақтануды насихаттау жұмыстары жүргізіледі. Апталық ас мәзірі құрылды, мектеп директорының м. а мөрімен

және қолымен бекітілген.

Мектептегі әлеуметтік жағынан аз қамтылған оқушылар саны-9. Балаларды тамақтандыруға аудандық білім беру бөлімінің «Жалпы оқумен қамту» қорынан қаражат ай сайын бөлінеді.

Білім алушылардың сапалы тамақтануы мен санитарлық –эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету мақсатында мектеп, ауыл әкімшілігі мен ауылдағы «Сарыарқа» ауыл тұтынушы шаруашылығымен үш жақты меморандум жасакталды. «Сарыарқа» ауыл тұтынушы шаруашылығының жетекшісі Аскаров Куат Болатович. Меморандум 2023-2024 оқу жылына жасалды. Соммасы 200 000 тенгені құрайды.

(үш жақты меморандум көшірмесі қоса беріледі)- PDF №7

Ссылканы жазу

1.2 Кадрлық құрамы

Жалпы педагогтар саны-17. Педагогикалық кадрлар жұмысқа өтініштері арқылы қабылданады және екі жақтық еңбек шарты жасалады. Таңдау және кадрларды орналастыруды мектеп директоры жүзеге асырады. Педагогтардың сандық және санаттары бойынша сапалық құрамы 1.1 кестеде көрсетілген.

Кесте 1.1.

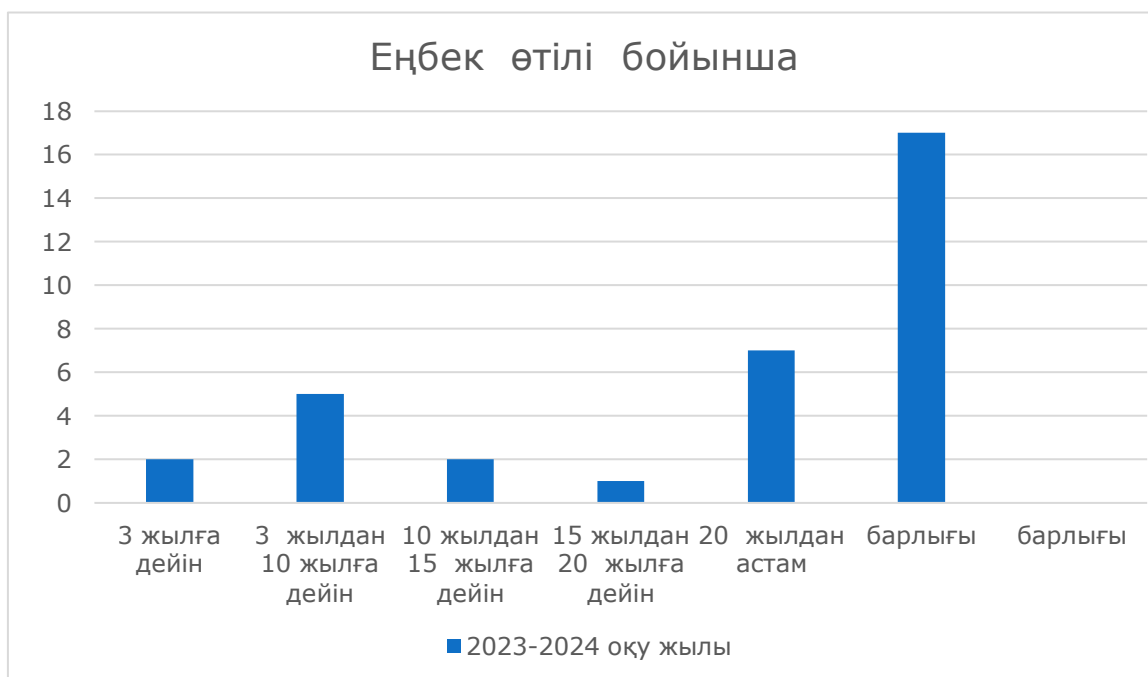
Біліктілік санаты	2023-2024 оқу жылы	%
жоғары	0	0
бірінші	0	0
екінші	1	5,88 %
педагог-шебер	0	0
педагог-зерттеуші	0	0
педагог-сарапшы	5	29,4 %
педагог-модератор	3	17,6 %
педагог	1	6,25
санатсыз	7	47,05 %
барлығы	17	100



Педагогтардың еңбек өтілі бойынша сандық, сапалық көрсеткіші 1.2 кестеде көрсетілген.

Кесте 1.2

Педагогикалық еңбек өтілі	2023-2024 оқу жылы
3 жылға дейін	2
3 жылдан 10 жылға дейін	5
10 жылдан 15 жылға дейін	2
15 жылдан 20 жылға дейін	1
20 жылдан астам	7
барлығы	17



Білімі бойынша сандық, сапалық көрсеткіші 1.3 кестеде көрсетілген.

Кесте 1.3

Білімі	2023-2024 оқу жылы
Жоғары	14
Арнаулы орта	3
Толық емес жоғары	0
барлығы	17

Білімі бойынша



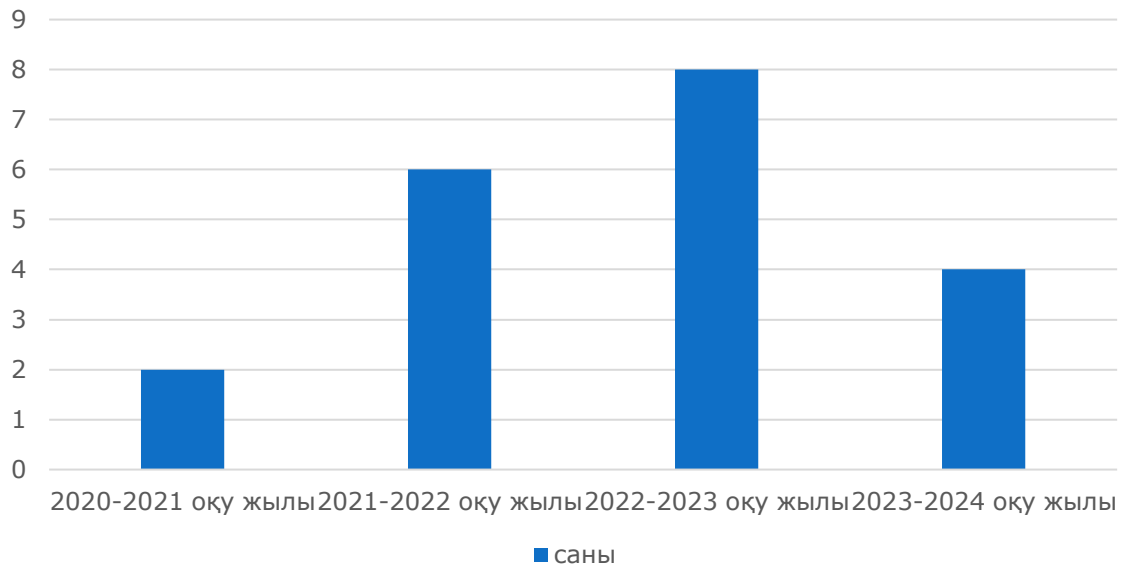
Біліктілікті арттыру курстары бойынша ақпарат

Оқу жылы	Пән бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтар саны
2020-2021	2
2021-2022	6
2022-2023	8
2023-2024	4

«Терісаққан ауылының негізгі орта мектебі» КММ педагогтарының 2021-2024 оқу жылдарына біліктілікті арттыру курсынан алдын ала өту кестесі

№	Педагогтың аты-жөні	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Сүлейменов О.А.		+(қаз тілі)		
2	Уайсова Ш.Ш.			+(ағылшын тілі)	+ОЮ
3	Бетенова Г.С.	+(матем)	+(матем сауат)+ (PISA2022		
4	Амангельдин Е.М.			+д\ш	
5	Абакарова О.Л.				
6	Досанова Г.А.		+(баст сын)		
7	Жапимова Н.Ж.				
8	Мажитов Е.К.			+(д\ш)	+(к\еңбек)
9	Исахметова А.А.		+(баст сын)		+(баст сын)
10	Серикова С.Е.		+(тарих)	+(жаһ күз)	
11	Шаих Н.С.				
12	Нугбаева Г.О.			+(қаз тілі)	
13	Наухан Б.М.			+(музыка)	+(баст сын)
14	Каймуддина Г.Г.			+(психология)	
15	Ертуганова А.Т.				
16	Молдыбаева А.Б.	+(шағын орт)			
17	Калымтаева А.К.			+(шағын орт)	

Біліктілікті арттыру курсы бойынша



«Терісаққан ауылының негізгі орта мектебі» КММ педагогтарының 2020-2024 оқу жылдарында біліктілікті арттыру курстан өту туралы ақпарат

№	Педагогтың аты-жөні	Тақырыбы	Сағат саны	Сертификат №	Мерзімі
1	Сулейменов О.А.	1. «Қазақ тілі» және «Қазақ әдебиеті» пәні мұғ-нің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту	80	№ 0405759 ҚР «Өрлеу» БАҰО» АҚ №0636680 №094342, Серия А6 №0137472	17.09.2021
		2. «Цифровые решения в управлении МКШ»	80		25.08.2023
		3. «География» пәнінен қайта даярлау курсы	540		09.01.2023
2	Уайсова Ш.Ш.	1. «Менеджмент в образовании ОЮ	80	№ 0743436 №134642 №0635887	05.04.2024
		2. «Основы исследования Lesson Study» «Ағылшын тілі»	24		04.07.2023
		3. «Совершенствование предметных компетенций учителя английского языка по сложным темам»	80		05.07.2023
3	Бегенова Г.С.	1. «Математика» пәні бойынша педагог кадрлардың біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша	80	БЖ № 015903 № 0636595 №0535905 0543dc88 № 0483172 №2200	02.04.2020
		2. «Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану»	80		25.08.2023
		3. «5-9 сын-ғы информатика пәнінің күрделі тақырыптары бойынша пән мұғ-нің пәндік құзыреттілігін дамыту»	80		23.09.2022
		4. «Оқ-дың математикалық және оқу сауаттылығын, креативті ойлауын дамыту»	56		10.07.2020
		5. «PISA халықаралық зерттеулері аясында оқ-дың ғылыми-жар-ну функционалдық сауаттылығын дамыту»	80		08.04.2022
		6. «Информатика» пәнінен қайта даярлау курсы	30		25.05.2022
4	Амангельдин Е.М.	1. «Дене шынықтыру педагогтарының кәсіби құзыреттілігі мен тәжірибесін жетілдіру»	80	№ 00007178	06.04.2023
5	Абакарова О.Л.	1.«Орыс тілі және әдебиет» пәнінен қайта даярлау курсы	540	№ 094343, СерияАБ №0137472	09.01.2023
6	Досанова Г.А.	1. «Бастауыш мектеп пәндерінің күрделі тақырыптарын меңгеру»	80	№0405409	02.07.2021
7	Жапимова Н.Ж.	1. «НОЦ «АГЖАН»-«Инклюз обр-е в ДО»	80	№А-ҒБО 007388	11.09.2020.
8	Мажитов Е.К.	1. Дизайн және көркемдік модельдеу саласында мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру»	80	№ 0679962 №00010740	01.12.2023
		2.»Дене шынықтыру педагогтарының кәсіби құзыреттілігі мен тәжірибесін жетілдіру»	80		09.06.2023
9	Исахметова А.А.	1.«Бастауыш мектеп пәндерінің күрделі тақырыптарын меңгеру»	80	№ 0405312 №0744252	18.06.2021
		2. «Бастауыш мектепте құндылыққа бағдарланған тәсілді жүзеге асыру»	80		24.05.2024
10	Серикова С.Е.	1. «Тарих пәні мұғ-нің пәндік құзыреттіліктерін дамыту (5-9 сыныптар)»	80	№ 0536145 № 0024401 №0537182	07.10.2022
		2. «Ата-аналарды психологиялық-педагогикалық ағартудың ғылыми-әдістемелік негіздері»	80		15.09.2023
		3. «Жаһандық құзыреттіліктер»	80		18.11.2022
11	Шаих Н.С.	1. «НЗМ» Білім беру ұйымдарында психологтардың біліктілігін арттыру	80	БЖ №125585	18.10.2019

12	Нутбаева Г.О.	1.«Қазақ тілі» және «Қазақ әдебиеті» пәні мұғалімдерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту	80	№ 0483395	22.04.2022
13	Наухан Б.М.	1. «Музыка пәні мұғалімінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту»	80	№ 0538772	26.05.2023
		2. «Бастауыш мектепте құндылыққа бағдарланған тәсілді жүзеге асыру»	80	№0744259	24.05.2024
14	Калымтаева А.К.	1.«Мектепке дейінгі ұйым педагогінің ойын құзыреттілігін дамыту»	72	№0535741	22.09.2022
15	Молдыбаева А.Б.	1.«Мектепке дейінгі педагогтерінің біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша курсы бойынша»	235	№004410	08.04.2020
16	Каймулдина Г.Г.	1.«Білім беру ұйымдарында зорлық-зомбылықтың алдын алу»	80	№0018597	06.05.2023
		2.«Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану»	80	№0636599	25.08.2023
		3. «Биология» пәнінен қайта даярлау курсы	540	№093557, Серия АБ №0137472	29.07.2022
17	Исахметова А.А.	1.«Бастауыш мектеп пәндерінің күрделі тақырыптарын меңгеру»	80	№0405312	18.06.2021
		2.«Бастауыш мектепте құндылыққа бағдарланған тәсілді жүзеге асыру»	80	Ю0744252	24.05.2024

Мектепте 7 сынып жетекші жұмыс атқарды. Екі сынып (2-3 сынып, 7-8 сынып) біріктірілген сыныптар болды. Барлығы сынып жетекшілер мектепшілік сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігінің мүшелері. Әдістемелік бірлестік жетекшісі Амангельдие Е.М. Сынып жетекшілердің жоспарлау қызметі заңнамалық құжаттарға және мектептің тәрбие жоспары сәйкес. Мектепте оқу-тәрбие жұмысы ҚР-ның білім беру ұйымдарында білім берудің кешенді бағдарламасына және 8 басымдық бағыттар бойынша оқыту бағдарламасына сәйкес жүргізіледі.

- Сынып жетекшілер ӘБ жетекшісі: Амангельдин Еркебулан Маратович;
- Қоғамдық гуманитарлық ӘБ жетекшісі: Нутбаева Гульназ Омировна;
- Жаратылыстану-математикалық ӘБ жетекшісі: Бетенова Гульнара Сапаровна.
- Бастауыш сыныптар ӘБ жетекшісі: Жапимова Нургуль Жумағалиевна.

2023-2024 оқу жылының кабинет меңгерушілер тізімі:

№	Кабинет меңгерушісінің аты-жөні	Кабинет атауы
1	Досанова Гульмира Алтынбековна	бастауыш сынып кабинеті
2	Исахметова Алмагуль Ануарбековна	бастауыш сынып кабинеті
3	Серикова Салтанат Ержановна	тарих кабинеті

Мектепте 0,5 ставкада 1 оқу ісінің орынбасары, 0,5 ставкада 1 тәрбие ісінің орынбасары, 1 ставкада 1 психолог, 0,5 ставкада 1 шаруашылық бөлімінің орынбасары, 0,5 ставкада 1 аға тәлімгер. Мектеп директорының оқу, тәрбие ісінің орынбасарларының, аға тәлімгердің, психологтың білімдері жоғары, педагогикалық еңбек өтілдері 4 жылдан 10 жылдан астам.

1. 3 Әкімшілік-басқару персонал құрамы жөнінде мәліметтер:

Сүлейменов Олжас Амангельдинович.

Білімі: жоғары

ЖОО: Гумилев ат. Еуразия университеті-2006, ЖБ№ 0551376, қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі.

Санаты: жоқ.

Педагогикалық еңбек өтілі: 10 жыл.

Мектеп директоры қызметінде әкімшілік өтілі: 4 жыл.

Аталмыш мектепте мектеп директорының міндетін атқарушы қызметінде 2020 жылдың 28 тамызынан бастап жұмыс істейді.

Жауапты: мектептің оқу-тәрбие қызметіне жалпы басшылық жасауға және бақылауға; кадрларды орналастыруға және іріктеуге; мектептің педагогикалық кеңесін ұйымдастыруға және мектеп директоры жанындағы кеңес отырыстарын өткізуге; негізгі қызмет, жеке құрам, білім алушылардың қозғалысы туралы бұйрықтарды шығаруға; айлық және апталық әрекеттерді жоспарлауға; орынбасарларының қызметін бақылауға.

Марапаттары: Атбасар қаласының БББ-нің марапаттары.

Мектеп директорының орынбасарлары:

Уаисова Шазизат Шаяхметовна.

Білімі: жоғары

ЖОО: Целиноград Сейфуллин ат. Педагогикалық институты-1985 ж, ЛВ№ 080793 ағылшын тілі мұғалімі.

Санаты: жоғары

Педагогикалық еңбек өтілі: 38 жыл.

Мектеп директорының оқу ісі орынбасары қызметінде әкімшілік өтілі: 11 жыл.

Аталмыш мектепте мектеп директорының оқу ісі орынбасары қызметінде 2013 жылдың 01 қыркүйегінен бастап жұмыс істейді, 2021 жылы оқу ісінің үшінші санатты біліктілік санаты берілді, 2024 жылы 05 сәуірде «Білім берудегі менеджмент» тақырыбындағы біліктілікті арттыру курсынан өтті.

Жауапты: Тарификация бойынша және педагог қызметкерлерінің оқу жүктемесінің құжаттарын даярлайды және ұйымдастырады.

Білім беру үрдісінің сапасын және оқушылардың қорытынды бағаларының объективті түрде қойылуын бақылау; мұғалімдердің өткізген сабақтарына және басқа да іс-шараларға қатысады, ол сабақтардың мазмұны мен формасын талдайды, педагогтарға сараптама қорытындысынан хабардар етеді;

Есеп тапсыратын құжаттардың уақытында сапалы орындалуын қамтамасыз етеді .

Педагогтердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мен факультатив және таңдау бойынша курстардың жоспарларының орындалуын, құжаттамаларды әзірлеу жұмыстарын үйлестіреді.

Білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылау жасап, сабақтардың кестесін және басқа да оқу қызметінің түрлерін құрады, уақытша жұмысқа жарамсыз оқытушылардың орнына басқа оқытушымен алмастыру, ауыстырылған және босатылған сабақтардың есебін жүргізеді.

Білім адушылардың аттестацияның сапалы және уақытында өтуін бақылайды.

Құжаттардың (сынып журналдары, оқушылардың жеке іс-құжаттары, нормативті құжаттар) жүйелі бақылауға алады және жауап береді.

Оқу жылының жылдық және жарты жылдықтың қорытындысы бойынша мониторинг жүргізеді.

Материалды-техникалық базаның сақталуы мен оқу кабинеттерінің, санитарлық ахуалына жауап береді.

Ата-аналармен оқушылардың оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастырады ата-аналарды (ата-ана орнын алмастырушыны) қабылдайды

Білім беру үрдісіне ұсыныстар енгізеді, білім беру мекемесінің педагогикалық кеңес жұмысына қатысады.

Білім беру мекемесінің педагогикалық және басқа қызметкерлерінің аттестациядан өтуге дайындығына және аттестация жұмысына қатысады.

Марапаттары: Обл БББ Құрмет Грамотасы-2021 ж, 2023 ж ауд әкімінің Алғыс Хаты-2021 ж, 2020 ж, 2019 ж, 2018 ж, обл БББ грамотасы-2020 ж, ауд. БББ грамота-2020 ж, ауд БББ кәсіподақ ұйымының Алғыс Хаты-2020 ж.

Серикова Салтанат Ержановна.

Білімі: жоғары

ЖОО: Ө. Сұлтанғазин ат-ғы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университеті, 2020 ж, тарих факультеті

Санаты: санаты жоқ

Педагогикалық еңбек өтілі: 5 жыл.

Мектеп директорының тәрбие ісі орынбасары қызметінде әкімшілік өтілі: 2 жыл.

Аталмыш мектепте мектеп директорының тәрбие ісі орынбасары қызметінде 2022 жылдың 01 қыркүйегінен бастап жұмыс істейді.

Жауапты: тәрбие беру процесінің сапасына бақылау жасайды, оқушылардың сынып сағаттарына және басқа да мәдени-тәрбиелік шараларға (оқу жылында 150-180 сағаттан кем емес) қатысады;

үйірмелер, секциялар жұмысына және қызметкерлері атқаратын басқа да тәрбиелік ұйымдастыру жұмыстарына қатысады;

сынып жетекшілерінің, сынып жетекшілері әдістемелік бірлестіктерінің жұмыстарын бақылайды;

тәрбие беру процесінің сапасына бақылау жасайды, оқушылардың сынып сағаттарын және басқа да мәдени-тәрбиелік шараларды бақылайды;

сынып жетекшілері тарапынан оқушылар арасында жүргізілетін тәрбие жұмыстарының сапасын сараптайды, бағалайды;

педагогикалық кеңестер жұмысына қатысады;

жоғары орындар ұйымдастырып, өткізетін кеңестер, семинарлар, конференциялар, тренингтер жұмысына, «дөңгелек стол» отырыстарына және басқа шараларға қатысады;

тәрбие жұмыстары бойынша қажетті әдістемелік құжаттарды әзірлеуге қатысады; оқушылар контингентін жасақтауға қатысады;

педагогтары мен өзге де қызметкерлерін аттестаттауға әзірлеу және оны өткізу ісіне қатысады;

Марапаттары: III Респ-қ «Үздік сынып жетекші» олимпиадасында -II дәрежелі диплом-2020ж, II Респ-қ «Қазақстан тарихы» олимпиадасында-III дәрежелі диплом-

2020 ж, аудандық семинарда «Эффективное применение инновационных технологий на уроках истории Казахстана» -сертификат-2024 ж, Ауд БББ Құрмет грамотасы-2021 ж, обл ББ Алғыс Хаты-2021 ж

Мектеп әкімшілігінің лауазымдық міндеттерінің көшірмесі қоса берілді - PDF №8
Ссылканы жазу

Амангельдин Еркебулан Маратович.

Білімі: жоғары

ЖОО: Мырзахметов атындағы Көкшетау университеті, 2017- дене шынықтыру және спорт

Санаты: педагог-эксперт

Педагогикалық еңбек өтілі: 13 жыл.

Аға тәлімгер қызметінде еңбек өтілі: 8 жыл.

Аталмыш мектепте аға тәлімгер қызметінде 2016 жылдың 01 қыркүйегінен бастап жұмыс істейді.

Жауапты: оқушылардың өзін-өзі басқару сапасына бақылау жасайды, оқушылар ұйымына және басқа да мәдени-тәрбиелік шараларға, үйірмелер, секциялар жұмысына және қызметкерлері атқаратын басқа да тәрбиелік ұйымдастыру жұмыстарына қатысады;

педагогикалық кеңестер жұмысына қатысады;

жоғары орындар ұйымдастырып, өткізетін кеңестер, семинарлар, конференциялар, тренингтер жұмысына, «дөңгелек стол» отырыстарына және басқа шараларға қатысады;

оқушыларды «Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымдарына қабылдайды және аталған ұйымдардың жұмысына бақылау жасайды;

оқушылар контингентін жасақтауға қатысады;

Марапаттары: Ауд БББ Құрмет грамотасы-2021 ж, обл ББ Алғыс Хаты-2018 ж

Педагог қызметкерлердің жеке іс қағаздары талаптарға сәйкес рәсімделген (жеке фотосуреті бар, өмірбаян парағы, дипломның көшірмесі, жеке басын куәландыратын құжат нотариуспен расталған, жұмысқа қабылдау туралы өтініштері, еңбек

кітапшасының көшірмесі, еңбек шарты, ЖСН, біліктілікті арттыру куәліктері). Барлық еңбек кітапшалары, әкімшілік-бақылау қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары, штаттық кесте бар.

Педагогтардың алдын ала біліктілікті арттыру және қайта даярлау курстар кестесі жасалған.

Мектептің барлық қызметкерлері қауіпсіздік техникасы ережелерімен және ҚР Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 (өзгерістер енгізу) бұйрығымен бекітілген лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары мен мектептегі ішкі тәртібі ережелерімен таныстырылды.

1. 4 Білім алушылардың контингенті.

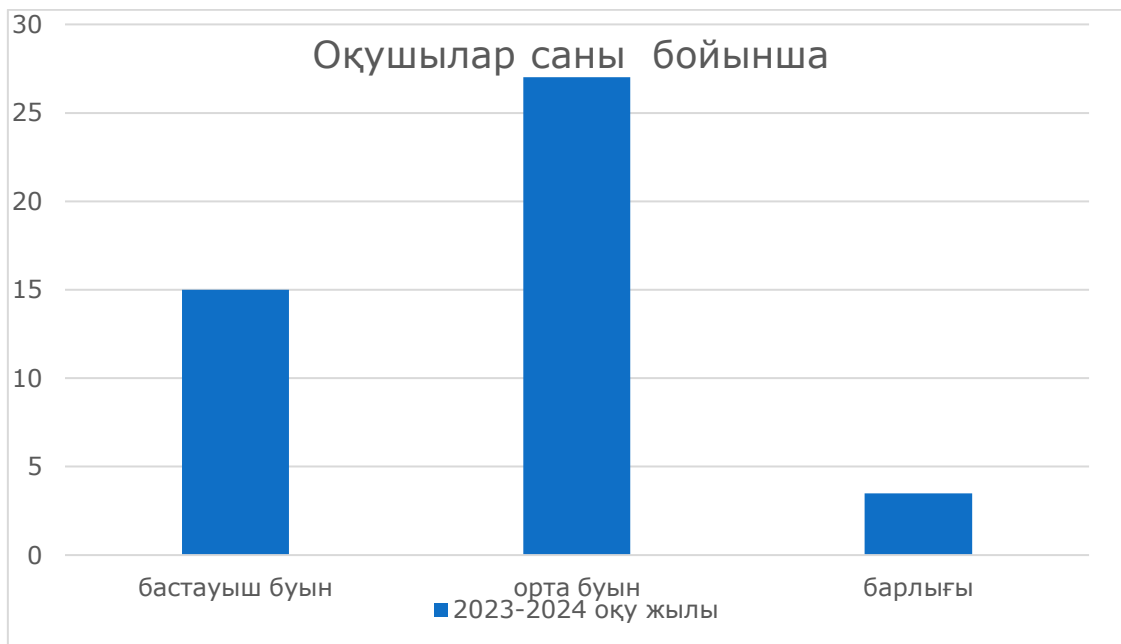
2023-2024 оқу жылында 7 сынып комплектісі болды. 1-9 сыныптарда-42 оқушы, мектепалды даярлық топта-10 тәрбиенушілер, шағын орталықта-20 бала, барлығы 72 бала қамтылған, 2 және 3 сыныптар мен 7 сынып және 8 сынып біріктірілген сыныптар болды. 1-4 сыныптарда-15 оқушы, 5-9 сыныптарда-27 оқушы қамтылды, оның ішінде қыздар саны-18. Үздіктер саны-6, екпінділер саны-21, білім сапасы-64 % құрайды. Алдыңғы үш жылда оқушылар санының көбеюі байқалады.

Мектептің іс жүргізушісі оқушылар контингенті бойынша алфавиттік кітапты, аударма, оқушыларды қабылдау құжаттарды белгіленген талаптарға сәйкес жүргізеді.

Оқушылардың жеке іс қағаздары белгіленген талаптарға сәйкес рәсімделген, жеке ісқағаздар нөмірлері алфавиттік кітаптағы реттілік санына сәйкес келеді. Сыныптар бойынша регистрлық папкасында сақталған. Олардың сақталуы мен ресімделуіне іс жүргізуші мен хатшының жауапкершілігінде.

Оқушылардың саты бойынша саны:

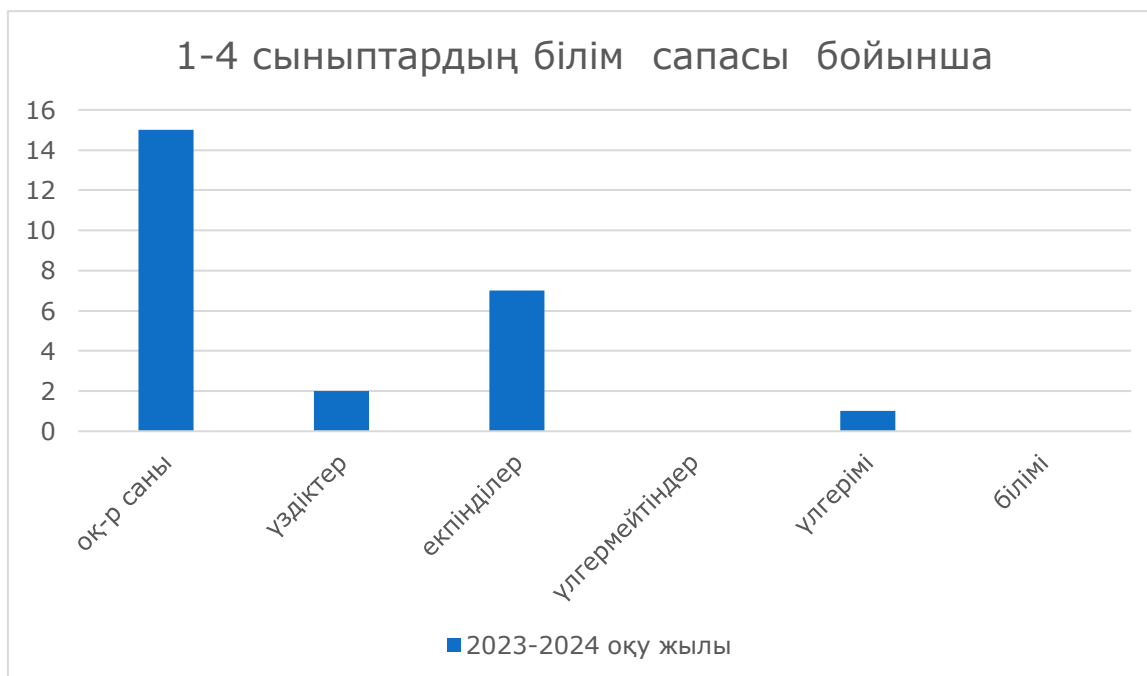
Оқу жылы	2023-2024
Бастауыш сынып	15
Орта буын	27
Барлығы	42

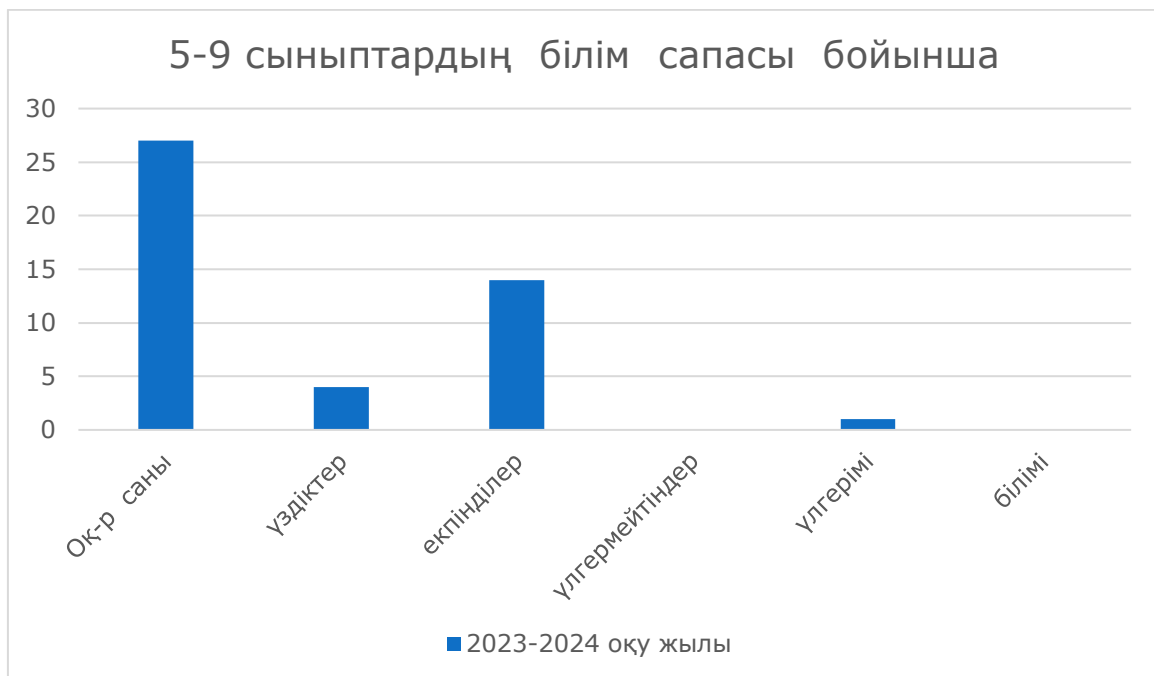


Мектеп бойынша оқушылар қозғалысының нәтижелілігі

Оқу жылы	1-4 сыныптар						5-9 сыныптар					
	Оқ-р саны	үздіктер	екпінділер	үлгерме рмеушілер	Үлгерімі %	Білімі %	Оқ-р саны	үздіктер	екпінділер	үлгермеушілер	Үлгерімі %	Білімі %
2023-2024	15	2	7	0	100	60	27	4	14	0	100	66,6

Оқушылардың білім сапасы жөнінде мониторингісі:





II. Бастауыш, негізгі орта білім берудің жаңартылған мазмұнына қойылатын талаптар

2.1 Оқу-тәрбие жұмысының жылдық жұмыс жоспары

2023-2024 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары белгіленген негізгі орта білім берудің құндылықтарына, мақсаттарына мен міндеттеріне және ҚР Білім және ғылым министрлігінің 16.09.2021 жылғы № 472 бұйрығына сәйкес жасалды.

Оқу-тәрбие жұмысының жылдық жұмыс жоспарларының көшірмелері қоса берілді.- PDF №9

[Ссылканы жазу](#)

Әдістемелік жұмыс.

2023-2024 оқу жылы мектептің тақырыбы: «Жаңартылған білім беруде оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру арқылы сапалы білім беру».

Мектептің әдістемелік тақырыбы: «Оқытудың әртүрлі әдістері арқылы білім сапасын, мұғалім мен оқушылардың құзыреттілігін арттыру»

Мақсаты: оқу процесіне замануи педагогикалық технологиялар мен оқыту әдістемелерін енгізу арқылы білім сапасын, педагогтардың кәсіби деңгейін арттыру, олардың кәсіби шеберлігінің өсуіне жағдай жасау.

Міндеті:

-Өзін-өзі тәрбиелеу қызметін жандандыру арқылы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін жетілдіру.

-ҚБ жұмысының нәтижелілігін анықтау, зерттеу және бағалау, оны жалпылау және тарату, кәсіби деңгей мен педагогикалық ізденісті арттыру мақсатында

педагогикалық тәжірибені тарату бойынша жұмысты ұйымдастыру.

-Мотивацияланған білім алушылармен жұмысты жетілдіру, олардың шығармашылығын дамытуды қамтамасыз ету, оқушыларды белсенді танымдық жобалау-зерттеу қызметіне қосу.

- Инновациялық оқыту технологияларын қолдану арқылы оқыту сапасын арттыру.

-Оқушылардың білімін бақылаудың заманауи тәсілдері, оқушылардың диагностикасы арқылы білім сапасының мониторингін жетілдіру

Мектептің әдістемелік қызметінің құрылымы:

Педагогикалық кеңес		
Әдістемелік кеңес		
Әдістемелік бірлестіктер		
Бастауыш сыныптар ӘБ	Қоғамдық-гуманитарлық ӘБ	Жаратылыстану-математикалық ӘБ
Әдістемелік тақырыптары		
«Мектептегі сабақтарда оқушылардың танымдық қабілеттерін дамыту»	Гуманитарлық цикл пәндері бойынша білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында білім беру сапасын жетілдіру.	«Жаңартылған білім б мазмұнында жаратылыстану пәндерінен оқушылар сапалы білім алуын ұйымдастыру»

Мектептің әдістемелік жұмысын басқарудың жағдайын жақсарту мақсатында мектеп директорының бұйрығына сәйкес мектепте төменгі құрамда әдістемелік кеңес құрылды:

1. Ш.Ш. Уайсова – директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары;
2. Г.О. Нутбаева – қоғамдық-гуманитарлық ӘБ жетекшісі;
3. Г.С. Бетенова- математикалық-жаратылыстану ӘБ жетекшісі;
4. Н.Ж. Жапимова -бастауыш сынып ӘБ жетекшісі.

2023-2024 оқу жылында жоспарға сәйкес 6 тақырыптық отырыстар өткізілді.

Тамыз айының 25-ші күні ӘБ №1 отырысы өткізілді. Тақырыбы: «Нәтижеге құны-өзіндік жетістік емес, бірлескен ынтымақ жетістігі». I отырыс барысында ОЮ Уайсова Ш.Ш 2022-2023 оқу жылының әдістемелік жұмысына талдау жасады және 2023-2024 оқу жылының әдістемелік жұмысының жылдық жоспарымен таныстырды.

Қараша айының 3-ші күні ӘБ №2 отырысы өткізілді. Тақырыбы: «Мұғалім мен оқушы құзыреттілігін арттырудағы шығармашылық жұмыстардың маңызы». II отырыс барысында қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі және мектеп директорының міндетін атқарушы Сулейменов О.А. «Оқыту процесінде белсенді әдіс-тәсілдер мен технологияларды қолдану арқылы сапалы сабақ жүргізу» тақырыбында баяндама оқыды. Сонымен қатар, мұғалімдердің білімін көтеру курсынан өту кестесімен және аттестациядан өтетін педагогтардың портфолиосын толықтыру құжаттарымен таныстырды. Мектепшілік пәндік олимпиада қорытындысы туралы айтты және аудандық пәндік олимпиадаға қатысатын оқушылар тізімімен таныстырды.

Қаңтар айының 11-ші күні ӘБ №3 отырысы өткізілді. Тақырыбы: «Бүгінгі білім берудің талабы-дарынды балалардың шығармашылық тұлғасын қалыптастыру». III отырыс барысында тарих пәні мұғалімі Серикова С.Е. «Критериалды бағалаудың ерекшеліктері мен қиындықтары» тақырыбында дөңгелек үстел

өткізді. Сонымен қатар, оқу ісінің орынбасары Уаисова Ш.Ш. аудандық олимпиадаға дайындықтың барысы, тарих, алгебра, қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі сабақтарының жүргізілу сапасының, 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы қорытындысы туралы есеп берді.

Ақпан айының 9-ші күні ӘБ №4 отырысы өткізілді. Тақырыбы: «Әдістемелік жұмыстың қорытындысы». IV отырыс барысында тәрбие ісінің орынбасары Серикова С.Е. «Оқу мен тәрбиені қатар алып жүру жолдары» тақырыбында пікір алмасты. Мектепшілік ӘБ жетекшілері 4,8,9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу нәтижесі жөнінде есеп берді. Оқу ісінің орынбасары Уаисова Ш.Ш. пән мұғалімдерінің жазбаша жұмыс нормаларын орындау, дәптерлерді тексеру жұмыстарының, физика және көркем еңбек сабақтарына қатысу, «Жаһандық құзыреттіліктер» курсының және үйірмелердің жүргізілуін зерделеу қорытындысы жөнінде есеп берді.

Сәуір айының 16-ші күні ӘБ №5 отырысы өткізілді. Тақырыбы: «Цифрлық білім беру-замануи оқытудың кілті». V отырыс барысында биология, химия пәні мұғалімі Каймулдина Г.Г. «Цифрлық білім беру ортасындағы замануи оқыту құралдары» тақырыбында коучинг ұйымдастырса, бастауыш сынып мұғалімі Исахметова А.А. «Білім беруде қолданылатын цифрлық технологиялардың тиімділігі» тақырыбында шебер сынып өткізді. Оқу ісінің орынбасары Уаисова Ш.Ш. математика, информатика, 1-4 сыныптардағы «Цифрлық сауаттылық» пәндері бойынша сабаққа қатысу, 9 сынып оқ-ның қазақ тілі пәні бойынша білім сапасын бақылау, бастауыш сыныптағы математика, қазақ тілі пәндерінің оқыту жағдайының қорытындысы туралы анықтамалар берді.

Мамыр айының 14-ші күні ӘБ №6 отырысы өткізілді. Тақырыбы: «Жаңаша бағыттағы бағалаудың тиімділігі». VI отырыс барысында Бастауыш ӘБ жетекшісі Жапимова Н.Ж. «Сабақты талдау-мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамыту құралы» тақырыбында баяндама оқыды. Оқу ісінің орынбасары 9 сыныптың мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындығы туралы есеп берді. Сонымен қатар, БЖБ, ТЖБ нәтижелері бойынша талдау жасады. Және 2023-2024 оқу жылының оқу-әдістемелік жұмысына есеп берді, жаңа оқу жылына әдістемелік жоспар жобасын талдауға салды.

Бастауыш әдістемелік бірлестігі

2023-2024 оқу жылында бастауыш сыныптар ӘБ «Оқуда инновациялық технологияны қолдана отырып, ой-өрісі кең, адамгершілігі мол, білімді ұрпақты тәрбиелеу» тақырыбында жұмыс атқарды.

Мақсаттары: әр мұғалім өз шығармашылық дарындылығын дамыту; оқушының оқуға деген қызығушылығын арттыру; оқушыларды рухани адамгершілікке тәрбиелеу; инновациялық технологияны қолдана отырып, оқушылардың білім сапасын арттыру; оқу-тәрбие жұмысын тиімді ұйымдастыру.

2023-2024 оқу жылында мектепте 5 бастауыш сынып мұғалімдері жұмыс атқарды. Оқу бағдарламасы Мемлекеттік білім стандартына сай жасалған.

Тақырыптық-күнтізбелік жоспарда көрсетілген оқу бағдарламасы толық меңгерілді. Мұғалімдерді барлығы жаңартылған оқу бағдарламасы бойынша курстан өтті.

№	Аты-жөні	Туған күні, айы, жылы	Білімі, аяқтау мерзімі	Диплом бойынша мамандығы	Жалпы өтілі	Педагогикалық өтілі	Санаты
1	Жапимова Нургуль Жумагалиевна	30.05.1970	Жоғары, Көкшетау ПУ-2008	ЖБ № 0156072, бастауыш сынып	30	28	Педагог-модератор, 2021 ж
2	Досанова Гульмира Алтынбековна	30.05.1972	Жоғары, АрПИ-2005	ЖБ №0575829, бастауыш сынып	30	28	Педагог-сарапшы, 2019 ж
3	Наухан Бибинур Маратовна	30.08.1996	Ы. Алтынсарин ат-ғы Арқалық пед институты, 2023 ж, Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі	ВД 000221130 82 № 6В01301 - бастауыш сынып мұғалімі	4	4	с\з
4	Исахметова Алмагуль Ануарбековна	16.07.1986	Жоғары, Астана қ-ың Еуразия гуманитарлық институты-психолг, , Астана қ-ың гуманист. колледжі,	ЖБ № 0132017-2009 ж, ОАБ 0091764-2006 ж- бастауыш сынып	17 ж	17 ж	II санатты мұғалім, 2017 ж
5	Шаих Назерке Сәбитқызы	18.11.1994			5 ж	5 ж	Педагог-модератор, 2021 ж
6	Молдыбаева Ақару Бауыржановна	08.08.1995			6 ж	6 ж	с\з
7	Қалымтаева Айнагуль Кабдыхадировна	29.07.1979			2 ж	2 ж	с\з

Қоғамдық-гуманитарлық әдістемелік бірлестігі

2023-2024 оқу жылында қоғамдық-гуманитарлық ӘБ «Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыра отырып, білім беру барысында оқытудың сапасын арттыру» тақырыбында жұмыс атқарды.

Мақсаты: оқытудың жаңа технологияларын пайдалана отырып, оқушылардың білімге құштарлығын, шығармашылық қабілеттерін, сауаттылықтарын арттыру. 2023-2024 оқу жылында мектепте қоғамдық-гуманитарлық әдістемелік бірлестігінде 6 мұғалім жұмыс атқарды. Оқу бағдарламасы Мемлекеттік білім стандартына сай жасалған. Тақырыптық-күнтізбелік жоспарда көрсетілген оқу

бағдарламасы толық меңгерілді. Мұғалімдерді барлығы жаңартылған оқу бағдарламасы бойынша курстан өтті.

№	Аты-жөні	Туған күні, айы, жылы	Білімі, аяқтау мерзімі	Диплом бойынша мамандығы	Жалпы өтілі	Педагогикалық өтілі	Санаты
1	Уайсова Шазизат Шаяхметовна	01.03.1963	Жоғары, ЦГПИ-1985год.	ЛВ№ 080793 ағылшын тілі мұғалімі	38	38	Педагог-сарапшы, 2022 ж
2	Серикова Салтанат Ержановна	22.12.1998	Ө. Сұлтанғазин ат-ғы Қостанай мемл пед университеті, 2020ж,	ЖБ-Б №16430075 , тарих пәні мұғалімі	5	5	с\з
3	Абакарова Ольга Леонтьевна	25.01.1964	Жоғары, Қостанай соц.академ-2004год, «Кемеңгер», "Орыс тілі мен әдебиет"- Астана қ-сы-2017ж.	ЖБ №0430176, история и география, орыс тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	42	42	Педагог-сарапшы-2019 ж
4	Нутбаева Гульназ Омировна	08.05.1993	Тараз инновациялық-гуманитарлық университеті, 2019 ж	ЖБ-Б № 1505421-қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	3	3	с\з
5	Сулейменов Олжас Амангельдинович	28.08.1982	Жоғары, Гумилев ат. Еуразия университеті-2006,	ЖБ№ 0551376, қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	10	10	с\з
6	Ертуганова Арайлым Талгатовна	18.11.1994	Астана, Халықаралық унив-нің Пед колледжі, 2022	Негізгі орта білім беру, ТКБ № 1808396, Қазақ тілі мен әдебиет мұғалімі	1	1	Педагог-модератор, 2020 ж

Жаратылыстану-математикалық әдістемелік бірлестігі

2023-2024 оқу жылында жаратылыстану-математикалық ӘБ «Жаңа технология әдістерін қолдана отырып, математика-жаратылыстану бағытындағы пәндер бойынша оқушы біліктілігін дамыту» тақырыбында жұмыс атқарды.

Мақсаты: оқушылардың математика, физика, информатика, биология, химия, география сабақтарына деген қызығушылығын ояту.

2023-2024 оқу жылында мектепте жаратылыстану-математикалық әдістемелік бірлестігінде 5 мұғалім жұмыс атқарды. Оқу бағдарламасы Мемлекеттік білім стандартына сай жасалған. Тақырыптық-күнтізбелік жоспарда көрсетілген оқу бағдарламасы толық меңгерілді. Мұғалімдерді барлығы жаңартылған оқу бағдарламасы бойынша курстан өтті.

№	Аты-жөні	Туған күні, айы, жылы	Білімі, аяқтау мерзімі	Диплом бойынша мамандығы	Жалпы өтілі	Педагогикалық өтілі	Санаты
1	Бегенова Гульнара Сапаровна	30.11.1970	Жоғары, АрПИ-1993 жыл, Тараз инновациялық-гум. университеті, 2019 ж	ФВ № 668532, физика пәні мұғалімі, ЖБ-Б № 1505912, Математика пәні мұғалімі	30	30	Педагог-сарапшы, 2019 ж
2	Мажитов Еркебулан Каримжанович	30.10.1977	Жоғары, Көкшетау ПУ-2005	ЖБ № 0556411, дене шынықтыру және спорт	22	22	Педагог-модератор, 2020 ж
3	Амангельдин Еркебулан Каримжанович	28.09.1992	Жоғары, КУим А.Мырзахметова, 2017ж,	ЖБ-Б №1156208 - дене шынықтыру және спорт	13	13	Педагог-сарапшы-2019 ж
4	Серикова Салтанат Ержановна	22.12.1998	Ө. Сұлтанғазин ат-ғы Қостанай мемл пед университеті, 2020ж, "Кемеңгер» ОӘО "Химия және биология"- 2019 ж	ЖБ-Б №16430075 , тарих пәні мұғалімі, биология пәні мұғалімі	5	5	с/з
5	Абакарова Ольга Леонтьевна	25.01.1964	Жоғары, Қостанай соц.академ-2004год, Кемеңгер, "Технология"- Астана қ-сы-2017ж.	ЖБ №0430176, история и география, технология пәні мұғалімі	42	42	Педагог-сарапшы-2019 ж

Мектеп әкімшілігі мектепшілік бақылау жоспары бойынша жұмыс тәртібінде әр мұғалім сабағына қатысты. Мектеп әкімшілігі мен әдістемелік жұмысының маңызды бағыты мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін үнемі жетілдіру, педагогтардың біліктілігін арттыру және аттестациядан өтуге ынталандыру. Мектептің әдістемелік жұмысының ең негізгі қызметі- әр пәнді оқытуда мұғалімдердің әдістемелік деңгейін арттыру,

сонымен қатар, нақты білім беру, оқушыларды қоғамдық жағдайда бейімделуге үйрету, өз бетінше білім алуға, оқуға деген қызығушылықты оятуға, БЖБ мен ТЖБ-ны тапсыруға үйрету, МОДОға, мемлекеттік емтиханға дайындау. Мектебіміздің шығармашыл ұстаздар қатарына ағылшын тілі пәні мұғалімі Уайсова Ш.Ш., орыс тілі мен әдебиет пәні мұғалімі Абақарова О.Л., бастауыш сынып мұғалімдері Исахметова А.А. мен Досанова Г.А., математика, физика пәні мұғалімі Бетенова Г.С., дене шынықтыру мұғалімдері Мажитов Е.К пен Амангельдин Е.М кіреді.

Мұғалімдер оқушылардың есте сақтау қабілетін дамытады, диалогтік, монологтық сөйлеуіне, білімдерін практикада қолдануға үйретеді, сабақ барысында жиі ақпараттық-коммуникативтік технологияларды пайдаланады.

2023-2024 оқу жылында мектепте 1 жас мұғалім бар. Ол қазақ тілі мен әдебиет пәнінің жас маманы Ертуғанова Арайлым Талгатовна. Оқу жылы басында оқу ісінің орынбасары жас маманмен кездесіп, әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен және пәндер бойынша оқу бағдарламасымен таныстырып, түсіндірді. Сағат жүктемесін ескере отырып, сабақ кестесі мен күнтізбелік - тақырыптық жоспарды құрастырып жазуға үйретті. Сондай –ақ, күнделікті сабақ жоспарларының: білім, білік, дағдыларын қарастыра отырып, жас ұстазға күнтізбелік сабақ жоспарларының құрылымын әзірлеуге үйретіп ақыл-кеңесін беріп отырды. Электронды журналының талаптарымен таныстырып, дұрыс толтыруды қадағалап отырды. Оқушылардың іс- қағаздарын жүргізу және жөндеу туралы нұсқау, өз білімін жетілдіру жоспарын құрастыруға бағыт береді. Жас маманның жұмысын бақылауда оның сабақтарына, сыныптан тыс өткізген іс-шараларына қатысып, сабақты өткізген соң толық талдау жасап отырды.

«Жас мұғалімдер» мектебі бойынша жас мамандар жұмысына есеп «Терісаққан ауылының негізгі орта мектебі» КММ 2023-2024 оқу жылына

Қазіргі заманғы жаңартылған білім беру мазмұнында білім беру жүйесі ерекше мәнге ие болды, бұл жас педагогқа барынша қысқа мерзімде бейімделіп, жаңартылған білім мазмұнына сәйкес білім алушыларға қызмет жасау.

«Терсақан негізгі мектебі» КММ-де 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 оқу жылдарында «Жас мұғалімдер» атты жас мамандар мектебі жұмыс атқарып келеді.

Тақырыбы: «Жас мұғалімдер мектебі - жаңадан келген мұғалімнің біліктілігін арттырудың бір формасы».

Жас мамандар мектебінің мақсаты:

- педагогикалық шеберлікті арттыру және теориялық білімдерін жетілдіру сұрақтары бойынша жас мұғалімге практикалық көмек беру;
- жас мамандарды ұжымдық ортаға бейімдеу;

- әдістемелік көмек көрсету және жеке шығармашылық қызметін қалыптастыру;
- өзара сабаққа қатысу арқылы сабақ беру әдісін жетілдіру.

Міндеттері:

- жас мұғалімдердің өзін-өзі үзбей жетілдіру қажеттілігін қалыптастыру;
- оқушыларды білім беру мен тәрбиелеуде жаңа тәсілдер мен әдістерді қолдануын қалыптастыру;
- нормативті-құқықтық құжаттармен таныстыру;
- жаңа оқу жылында жас мамандардың бастапқы қажеттіліктерін анықтау және әдістемелік жұмыстың түрін таңдау.

Жұмыс түрі:

- жеке, ұжымдық, кеңес беру;
- сабақтарға қатысу;
- шебер -сыныптар, семинарлар, ашық сабақтар;
- теориялық баяндамалар, жоба қорғау;
- тәлімгерлік;
- сауалнама;

Жұмыстың негізгі бағыттары:

- Жас маманмен жұмыс жоспарларын құру;
- Сауалнамалар жүргізу және жас мұғалімге арналған ақпараттық карта жасау;
- Тәлімгерлікті ұйымдастыру;
- Тәлімгердің жұмыс жоспарын құру;
- Жас мұғалімнің бейімделуі бойынша жұмыс- мектептің әдістемелік қызметінің ажырамас бөлігі.

Жас мамандар мектебінің жұмысы төмендегі жоспар бойынша жүргізіліп отырады:

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жас мамандарға тәлімгер ұстаз бекіту, тәлімгер ұстаздардың жұмыс жоспарын бекіту. Бағдарлама, іс-құжаттарды толтыруын талдау, үйрену.	Тамыз	ОЮ, тәлімгерлер
2	Сабақ жоспарларын жасау үлгілері жөнінде нұсқау беру	Қыркүйек	ОЮ, тәлімгерлер
3	Электронды журналды жүргізу ережесімен таныстыру	Қыркүйек	ОЮ
4	Тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Қыркүйек	Тәлімгерлер
5	Семинарлар өткізу	Кестеге сай	ОЮ, тәлімгерлер
6	Жас мұғалімдердің әдістемелік деңгейін көтеру. (Озық	Кестеге сай	ОЮ, тәлімгерлер

	тәжірибелі ұстаздардың ашық сабақтары)		
7	Жас мамандардың әдістемелік деңгейін анықтау	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі
8	Жас мұғалімдердің әдістемелік, сабақ жүргізу деңгейін анықтау (ашық сабақтар)	Сәуір	Тәлімгер ұстаздар
9	«Мен маман ретінде қалыптасуымда қандай проблемаларға кезіктім және не шештім» атты дөңгелек үстел	Мамыр	ОЮ, тәлімгерлер

Бұл жұмыс үш кезеңнен құрылады:

1ші кезең – бейімделу

Тәлімгер өз мақсат, міндеттерін айқындайды ;

2-ші кезең – негізгі

Тәлімгер жас маманға арналған жоспарын әзірлейді және оны іске асыруға, өзін-өзі жетілдіруге көмектеседі.

3-кезең – бақылау-бағалау

Тәлімгер оның дайындығын тексереді және жас педагогтың дәрежесін анықтайды, өзінің функционалдық міндеттерін орындайды.

Бекітемін:
Директордың оқу- ісі
жөніндегі орынбасары
Уаисова Ш.Ш.

.....

« ____ » _____ 20.....ж

Тәлімгердің жас маманмен жүргізетін жұмыс жоспары
«Терісаққан ауылының негізгі орта мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылы

Мақсаты:

Жас маманның бірінші жыл жұмыс өтілі бойынша ,оның жеке қасиетін байқап және ескере отырып,оның бойындағы оқушыларға деген ізгіліктік қатынастарды, құзіреттіліктерді, бастамашылықты, жауапкершілігін бағалай отырып, информатика пәнін оқытудың шығармашылық – танымдық мақсатына жетуді қамтамасыз ететін кәсіби шеберлігі мол маман болып шығуына әдістемелік көмек көрсету.

Міндеті:

Педагогикалық үрдістің тиімділігін көтеруге және өзін-өзі жетілдіруге, өзін-өзі көрсетуге ұмтылудағы жас маманның белсенділігінің сипаты.

Р/с	Жоспарланған іс-әрекеттер	Мерзімі
1	Күнтізбелік жоспар жасап үйрету	Тамыз
2	Күнделікті сабақ жоспарын жасауды үйрету	Қыркүйек
3	Журнал талаптарымен таныстыру	Қыркүйек
4	Қысқа-орта мерзімді жоспарларды жазуды үйрету	Қыркүйек
5	Жеке іс-қағаздарымен жұмыс жасау туралы нұсқау мәлімет беру	Қыркүйек
6	Сабақ түрлері мен оларды саралау жолдарымен танысу	Қыркүйек
7	Тоқсандық баға шығару, тоқсандық есеп беруге нұсқау	Қазан
8	Өз білімін көтеру жоспарымен жұмыс жасауға үйрету	Қараша
9	Сабаққа қойылатын қазіргі талаптарымен таныстыру	Желтоқсан
10	Ашық сабақ беруге көмектесу	Наурыз
11	Қорытынды жұмыстармен таныстыру	Мамыр
12	Тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатыстыру	Үнемі
13	Сабақ үстінде жеке, топтық жұмыстар ұйымдастыру тәсілдерін үйрету	Үнемі
14	Өзара сабаққа қатысу және талдауға үйрету	Үнемі
15	Бағалау талаптарымен, критерийлерімен таныстыру	Үнемі
16	Портфолио жинақтауға бағыт беру	Үнемі

Тәлімгер: Уаисова Ш.Ш.

Жас маман: Нутбаева Г.О.

Бекітемін:
Директордың оқу- ісі
жөніндегі орынбасары
Уаисова Ш.Ш.

.....

« _____ » _____ 20.....ж

Жас маманның жылдық жұмыс жоспары
«Терісаққан ауылының негізгі орта мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылы

Р/с	Жүргізілетін жұмыстары	Жұмыс түрі	Орындалу мерзімі
1	ҚР-ның «Білім туралы» заңымен танысу	оқу	тамыз
4	ҚР-ның Президенті Н.Ә.Назарбаевтың Қазақстан халқына жолдауы	оқу	тамыз
5	ӘНХ-мен, оқу бағдарламасымен танысу,талдау	Оқу,талдау	тамыз
6	Күнтізбелік жоспар құруға қажет бөлімдер бойынша кеңес алу	кеңес	тамыз
7	Күнделікті сабақ жоспарларын құруда оқытудың білімділік, дамытушылық, тәрбиелік мақсаттары мен күтілетін нәтижені анықтауға , оны ашуға үйрену	Сабаққа қатысу	Жыл бойында
8	Сабақ, тәрбие процесіне қажет көрнекіліктерді (таблица ,альбом, үлестірмелі қағаздар,перфокарталар, буклет, тест жұмыстары)іріктеп, әрі жасауға бағыт алу,көрнекіліктерді жинақтау	Іріктеу,қолдан жасау, жинақтау,сабақта пайдалану	Жыл бойында
9	Шығарма және жазба жұмыстарына қажетті материалдарды іріктеп, жинақтау	Іріктеу,пайдалану	Жыл бойында
10	Сабақ кезеңдеріне қажет уақытты мөлшерлеу,уақытты тиімді пайдалану үлгісін алу	Өзара сабаққа қатысу	Жыл бойында
11	Журналды дұрыс толтыру бағытында кеңес алу	кеңес	үнемі
12	Тәлімгердің сабақтарына қатысу	Сабаққа қатысу	үнемі
13	«Тіл – достық кепілі» атты тілдер апталығына қатысу, ат салысу		қыркүйек
14	I тоқсан бойынша қорытынды шығару		Қазан
15	Қабілетті оқушылармен жеке жұмыс	кеңес	Жыл бойы

	жүргізу туралы кеңес алу		
16	Іс құжаттармен жұмыс	Құжаттарды түгендеп, толтыру	қараша
17	«Жас мамандар үшін» өткізілетін онкүндікке қатысу	Ашық сабақтарға қатысу	қаңтар
18	ІІ тоқсан бойынша қорытынды шығару		желтоқсан
19	І жартыжылдық бойынша есеп	Есеп беру	желтоқсан
20	Тест тапсырмаларын құру, оларды сабақта пайдалану	Тест алу	Әр тоқсан сайын
21	Тәлімгердің ашық сабақтарына қатысу	Сабаққа қатысу	ақпан
22	ІІІ тоқсан бойынша қорытынды шығару		наурыз
23	Ашық сабақты жоспарлау	Ашық	мамыр
24	ІV тоқсан бойынша қорытынды шығару		мамыр
25	Кітапханамен жұмыс	Қажетті материалдарды алып оқу	Үнемі
26	ІІ жартыжылдық бойынша есеп	Есеп беру	мамыр

Жас маман: қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі Нутбаева Г.О.

**«Терісаққан ауылының негізгі орта мектебі» КММ-нің
2023-2024 оқу жылына
педагогикалық кеңесінің жоспары**

БЕКІТЕМІН

Мектеп директорының м.а

О.Сулейменов

**Педагогикалық кеңесінің жоспары
«Ақмола облысы білім басқармасының Жақсы ауданы бойынша
білім бөлімі Терісаққан ауылының негізгі орта мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылы**

№	Педкеңестің тақырыбы	Күн тәртібі	Жауаптылар	Мерзімі
I	№ 1 ПЕДКЕҢЕС Тақырыбы: «Жаңартылған білім жүйесіндегі замануи мектеп»	<p>1. 2023-2024 оқу жылындағы мектеп жұмысына талдау, 2024-2025 жаңа оқу жылына міндеттері.</p> <p>2. ҚР жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру.</p> <p>3. 2023-2024 оқу жылындағы педагогикалық кеңесінің жоспары.</p> <p>4. Пән кабинеттерінің, құжатталған пән кабинеттерінің жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы.</p> <p>5. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың біліктілік арттыру курстарынан өтуі және біліктілігін аттестаттау ісінің нәтижесі.</p> <p>6. Өртүрлі сұрақтар.</p>	Мектеп директорының м.а Сулейменов О.А. ОЮ: Уайсова Ш.Ш.	Тамыз
II	№ 2 ПЕДКЕҢЕС Тақырыбы: «Мектептегі баға: мәселелер, ізденушілік, табыс»	<p>1. Критериалды бағалау жүйесінің тиімділігі</p> <p>2. Қазақ тілі мен әдебиет пәндерінің 5-9 сыныптардағы жүргізу сапасы.</p> <p>3. Оқушыларға патриоттық тәрбие берудің</p>	ОЮ: Уайсова Ш.Ш. ТЮ: Амангельдин Е.М. ОЮ: Уайсова Ш.Ш. Мектеп кітапханашысы: Исахметова А.А. Мектеп	Қараша

		<p>маңыздылығы</p> <p>4. Білім алушылардың I тоқсанындағы оқу үлгерімі және оқу-тәрбие жұмысына талдау.</p> <p>5. 20 қарашада өткізілетін 5-6 сыныптар аралығындағы аудандық пәндік олимпиада туралы.</p> <p>6. Мектепалды, 1-9 сынып оқушыларының оқулықтармен қамтылуы туралы.</p> <p>7. Әртүрлі сұрақтар.</p>	<p>директорының м.а: Сулейменов О.А.</p>	
III	<p>№ 3 ПЕДКЕҢЕС Тақырыбы: «Оқу сапасын көтеру құралы ретінде мектептегі үлгермеушіліктің алдын алу жүйесін құру»</p>	<p>1. Мұғалімдердің дарынды оқушылармен жұмыс мәселесін талдау.</p> <p>2. Белсенді оқу мен оқыту әдістері арқылы әр оқушының білім алуға қажеттіліктерін қанағаттандыру. Орыс тілі, ағылшын тілі, тарих, ӨӨТ пәндерінің жүргізілу сапасы.</p> <p>3. Білім алушылардың 2023-2024 оқу жылындағы I ж\ж оқу үлгерімі.</p> <p>4. ОҒЖ туралы</p> <p>5.Әртүрлі сұрақтар.</p>	<p>Пән мұғалімдері ОЮ: Уаисова Ш.Ш. ОҒЖ жетекшісі Серикова С.Е. Мектеп директорының м.а Сулейменов О.А.</p>	Қаңтар
IV	<p>№ 4 ПЕДКЕҢЕС Тақырыбы: «Заманауи сабақ-тиімді және сапалы білім негізі»</p>	<p>1. «Жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу шаралары» (СериковаС.Е.).</p> <p>2. «Жаңаша оқыту-жетістіктің көзі» (Наухан Б.М).</p> <p>3. 5-9 сыныптардағы жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндердің жүргізілу сапасы.</p> <p>4. «Оқуға құштар –мектеп, оқуға құштар-ел» жобасын іске асыру</p> <p>5. III тоқсан бойынша білім алушылардың оқу</p>	<p>Амангельдин Е.М. Досанова Г.А. ОЮ: Уаисова Ш.Ш. ТЮ: Амангельдин Е.М. Мектеп кітапханашысы: Исахметова А.А. Мектеп директорының м.а: Сулейменов О.А.</p>	Сәуір

		үлгерімі және оқу-тәрбие жұмысына талдау. 6. Әртүрлі сұрақтар.		
V	№ 5 ПЕДКЕҢЕС Тақырыбы: «Мектептің жанартылған білім жүйесіндегі білім сапасының мониторингі»	1. 1-8 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру туралы. 2. Оқушылардың жылдық аттестаттау қорытындысы. 3. Негізгі жалпы мектеп курсы үшін 9 сынып оқушыларын мемлекеттік қорытынды аттестаттаудан өткізу туралы. 4. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру. 5. Педагогтардың еңбек нәтижелілігінің рейтингісі. 6. Әртүрлі сұрақтар.	ОЮ: Уайсова Ш.Ш. ТЮ: Серикова С.Е. Мектеп директорының м.а: Сулейменов О.А.	Мамыр
VI	№ 6 ПЕДКЕҢЕС	1. Негізгі жалпы мектеп курсы үшін 9 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауының нәтижесі.	ОЮ: Уайсова Ш.Ш.	Маусым

2023-2024 оқу мектепте әдістемелік, педагогикалық кеңес отырыстары жоспарға сәйкес өткізілді.

Пед кеңес жоспарына мектептің оқу-тәрбие процесінде қаралатын мәселелер енгізіледі. Пед кеңес жұмысын алдын-ала жоспарлау төрт кезеңнен тұрады.

- оқу жылында пед кеңесте қаралатын мәселелер;
- пед кеңесте нақты қаралатын мәселеге дайындық;
- пед кеңесті өткізу барысы;
- пед кеңестің шешімдерін орындау барысы.

Мектеп директоры жанындағы кеңес білім сапасын, оқыту мен оқу - тәрбие үдерісін бақылайтын орган.

-оқу мен оқыту үдерісінің деңгейін анықтау, талдау, сапасын жоғарлатуға ықпал ету;

- әр мұғалімнің кәсіби деңгейін талдау және жоғарлатуға ықпал ету;
- сабақ беру сапасын бақылау, арттыру;
- тәрбие жұмысының сапасын бақылау, арттыру;
- оқу кабинеттер жағдайын бақылау;
- мектеп ғимараты мен оқу кабинеттерінің еңбек қорғау мен техника қауіпсіздігін бақылау, қамтуға ықпал ету;
- оқыту мен оқу барысында кабинеттердің СанПин-ге сайлығын бақылау;
- марапаттау жұмысы, тәртіптік мәселелерді қарастыру.

Директор жанындағы кеңесінің жоспары
«Ақмола облысы білім басқармасының Жақсы ауданы бойынша
білім бөлімі Терісаққан ауылының негізгі орта мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылы

№	Мазмұны	Уақыты	Жауапты
	№1		
1.	Мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспары.	24қыркүйек	Оқу ісінің орынбасары
2	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету		Кітапханашы
3	Оқушылардың сабаққа қатысуы		Оқу ісінің орынбасары
4	Пәндер бойынша оқушылардың оқу жылы басындағы білім деңгейін бақылау		Пәң мұғалімдері
5	«Күнделік» журналын тексеру қорытындылары		Оқу ісінің орынбасары
6	Әлеуметтік жағдайы төмен оқушылармен жұмысты бақылау.		Тәрбие ісінің орынбасары
7	9 сынып оқушыларының оқуға түскендерінің, жұмысқа орналасқандарының есебі.		Тәрбие ісінің орынбасары
8	Оқушылардың жеке іс қағаздарының жүргізілуі		Іс жүргізушісі
	№2		
1	Факультатив және таңдау курстарының, үйірме жұмыстарының ұйымдастырылуы.	29 қазан	Мектеп директорының м.а
2	Мұғалімдерді аттестациядан өткізу жұмысының барысы туралы.		Оқу ісінің орынбасары
3	Д.Ж.К, мектептің кіріс шығыс кітабы, алфавиттік кітабы және оқушылардың келген-кеткен кітабы.		Іс жүргізушісі
4	Бақылау, жазбаша, практикалық-сарамандық жұмыстарының орындалуы.		Оқу ісінің орынбасары
5	Негізгі пәндер бойынша дәптер тексерудің барысы,		ӘБ жетекшілері
6	Оқушылардың күнделіктері.		Тәрбие ісінің орынбасары
7	5-сынып оқушыларының бейімделуі және қиындықтарын анықтау		Мектеп психологы
8	География пәнінің берілуін тексеру қорытындылары.		Оқу ісінің орынбасары
9	Мектепалды даярлық сынып кабинетінің жабдықталуы.		Шаих Н.С.
10	Бастауыш сынып ӘБ онкүндігі		Бастауыш сынып ӘБ жетекшісі
	№3		

1	Мектеп асханасының жұмысы және оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету жайы.		Мектеп медбикесі, тәрбие ісінің орынбасары
2	Оқу тәрбие процесінде педагог-психологиялық аспектердің орындалуы.		Мектеп психологы
3	1-4 сыныптардың тәрбие жұмысын тексеру		Тәрбие ісінің орынбасары
4	Бастауыш сыныптарының апталығын ұйымдастырылуы, оқушылардың шығармашылығы туралы.		Бастауыш сынып ӘБ жетекшісі
5	Жас мамандардың сабақтарына қатысу.	26 Қараша	Оқу ісінің орынбасары
6	4,9 сынып оқушыларының білім деңгейін тексеру		Оқу ісінің орынбасары
7	Педкөнес, әдістемелік, әдістемелік бірлестіктер, директорлық жанындағы кеңес хаттамалардың жазылуын тексеру.		Оқу ісінің орынбасары
8	Оқушыларды олимпиадаға дайындау барысы		Оқу ісінің орынбасары
9	Оқушылардың сабаққа қатысуы		Тәрбие ісінің орынбасары
10	Биология пәнінің берілуін тексеру		Оқу ісінің орынбасары
11	Қазақ тілі кабинетінің жабдықталуын тексеру.		Мектеп әкімшілігі
	№4		
2	1-сыныптағы және шағын орталықтың оқу-тәрбие жұмыстарының жүргізілуі	Желтоқсан 4-ші аптасы	Оқу ісінің орынбасары
3	“Жаңа жыл – 2022” , «Тәуелсіздік күні» мерекесінің ұйымдастырылуы туралы.		Тәрбие ісінің орынбасары
4	Оқу тәрбие процесінде педагог-психологиялық аспектердің орындалуы		Мектеп психологы
5	Мұғалімдердің әдістемелік шеберлігін арттырудағы өзара сабаққа қатысуының барысы жайлы.		Мектепшілік ӘБ жетекшілері
6	Аттестацияланатын мұғалімдердің жұмысын тексеру		Оқу ісінің орынбасары
7	Қазақ тілі және әдебиет пәнінің берілуін тексеру қорытындылары		Оқу ісінің орынбасары
8	Дарынды оқушылардың жұмыс барысы.		Пән мұғалімдері
9	9-сынып МОДО дайындық барысын бақылау.		Пән мұғалімдері
10	Пән мұғалімдерінің, сынып жетекшілерінің , әдістемелік бірлестік жетекшілерінің бірінші жарты жылдық есебі.		Оқу ісінің орынбасары
	№5		
1	Мұғалімдердің өз білімін көтеруі жайы.		Оқу ісінің орынбасары
2	Математика пәнінің 5-9 сыныптарда берілуін тексеру қорытындылары.		Оқу ісінің орынбасары
3	Сынып жетекшілерінің жұмыстарына талдау		Тәрбие ісінің орынбасары

4	Мектептің бұйрық кітаптарының жүргізуін тексеру.	28-қаңтар	Оқу ісінің орынбасары
5	Оқулықтарды күтіп ұстаудың жайы.		Кітапханашы
6	Санитарлық – гигиеналық тәртібі және еңбек қауіпсіздігінің техникасы.		Тәрбие ісінің орынбасары
7	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың мемлекеттік стандартқа сай болуы		Мектеп директорының м.а
8	Мектеп медбикесінің жұмыстарын бақылау.		Мектеп әкімшілігі
	№6		
1	6-9 сыныптардың тәрбие жұмысын тексеру.	25 Ақпан	Тәрбие ісінің орынбасары
2	Мектеп кітапханшысының жұмыстарын бақылау.		Оқу ісінің орынбасары
3	Факультативтердің және элективтік курстарының жүргізілуін бақылау.		Оқу ісінің орынбасары
4	9 сыныптың қорытынды аттестаттауға дайындық барысын тексеру.		Оқу ісінің орынбасары
5	Бастауыш сыныпта пәндердің берілуін тексеру		Оқу ісінің орынбасары
6	Мұғалімдердің әдістемелік шеберлігін арттырудағы өзара сабаққа қатысуының барысы жайлы.		Оқу ісінің орынбасары
7	Жаратылыстану пәндерінің онкүндігі.		Оқу ісінің орынбасары
	№7		
1	Наурыз мерекесіне дайындық жұмыстары	18-наурыз	Тәрбие ісінің орынбасары
2	Мектеп оқушыларына кәсіптік бағдар беру жұмыстары		Оқу ісінің орынбасары
3	Қазақстан тарихы, дүние жүзі тарихы пәндерінің берілуін тексеру қорытындылары		Оқу ісінің орынбасары
4	«Күнделік» журналын жүргізілуі жайлы.		Оқу ісінің орынбасары
5	9 сыныпта қорытынды аттестацияға дайындығын тексеру		Оқу ісінің орынбасары
6	Үйірме, спорт секциялары жұмысын тексеру қорытындысы.		
	№8		
1	Информатика пәнінің оқытылуын тексеру қорытындылары. 7-9 сыныптарда	29 Сәуір	Оқу ісінің орынбасары
2	Оқушы күнделігінің жайы.		Тәрбие ісінің орынбасары
3	Оқушылардың алфавиттік кітабы, бұйрық кітаптарын және мектептің кіріс-шығыс кітаптарын тексеру.		Оқу ісінің орынбасары
4	Қоғамдық ұйымдардың жұмыстарының қорытындысы		Тәрбие ісінің орынбасары

5	1-4 сыныптарда тәрбие жұмысын тексеру		
6	9 сыныптың қорытынды аттестацияға дайындық барысын тексеру.		Оқу ісінің орынбасары
7	Ғылыми- ізденіс, шығармашылық топтардың жұмыс жоспарларының орындалуын тексеру қорытындылары.		ӘБ жетекшілері
8	Ағылшын тілі пәнінің оқытылуын тексеру 7-9 сыныптарда		Оқу ісінің орынбасары
№9			
1	Мемлекеттік бітіру, көшіру емтихандарға дайындық жұмыстары	20-мамыр	Оқу ісінің орынбасары
2	«Күншуақ» шағын орталығын тақырыптық тексеріс		Оқу ісінің орынбасары
3	«Күнделік» журналдарының талапқа сай жүргізілуін тексеру қорытындысы		Оқу ісінің орынбасары
4	БЖБ, ТЖБ жұмыстары.		Оқу ісінің орынбасары
5	Пән мұғалімдерінің, сынып жетекшілерінің, әдістемелік бірлестік жетекшілерінің жылдық есебі.		Мектеп әкімшілігі
6	4 сыныппен негізгі мектеп арасында сабақтастықты тексеру.		Оқу ісінің орынбасары
7	«Соңғы қоңырау» мерекесі		Тәрбие ісінің орынбасары
№10			
1	2-8 сыныптардың сыныптан сыныпқа көшу қорытындысы, 9 сыныпта қорытынды аттестация қорытындысы	Маусым 2-ші аптасы	Оқу ісінің орынбасары
2	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру		Тәрбие ісінің орынбасары
3	Жазғы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру		Мектеп әкімшілігі

Мектептің 2023-2024 оқу жылының мектепшілік бақылау жоспары ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2023 жылғы 16.09. күні № 472 бұйрығы негізінде құрылған.

Мақсаты: Мектеп қызметінің деңгейін жетілдіру, мұғалімдер шеберлігін көтеру, білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру қызметін реттейтін нормативтік құжаттарды орындау;
- мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау;
- оқу жоспарларын ғылыми әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау;
- білім алушының сапалы білім алу құқығын қамтамасыз етуді бақылау;
- оқу жоспарын психологиялық-педагогикалық қолдау сапасын бақылау;
- мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау;
- тәрбие жоспарын психологиялық-педагогикалық қолдау сапасын бақылау;

Мектепшілік бақылау

Оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту 13 туралы» ҚР БҒМ-нің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығының 17-қосымшасына сәйкес дайындалады

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020317>. Оқыту процесінің сапасын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу мақсатында мектепшілік бақылауды күшейту қажет.

Оқу процесін ұйымдастыру мен мектепшілік бақылауды тиімді жүзеге асыру үшін білім беру ұйымдарының әкімшілігіне келесі нормативтер ұсынылады (1-кесте). 1-кесте.

Білім беру ұйымдарының әкімшілігі үшін мектепшілік бақылау нормативтері

№	Бақылау нысандары	Нормалар
1	Сабаққа қатысу, бақылау және талдау	айына кемінде 4 сабақ; - 1 сабаққа қатысу ұзақтығы – 45 минут.
2	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру	мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес
3	мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес	мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес
4	БЖБ және ТЖБ-ның жүргізілуін тексеру	мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес
5	Оқыту процесінде педагогтердің қашықтан оқыту технологиялары мен ЦБР қолдануы	мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес

2023-2024 оқу жылында 1-сынып оқушыларының оқу жетістіктері бағаланбайды, 2-4-сыныптарда білім алушылардың оқу жетістіктері 1-ден 10 балға дейін (қалыптастырушы бағалау) бағаланады. Білім алушыларды қалыптастырушы бағалау нәтижелері электрондық/қағаз журналға қойылады. Мұғалімге балаларды күн сайын бағалау қажет емес. Мұғалім кері байланыс беру жиілігін және қалыптастырушы бағалауды балмен қоюды өздігінен анықтайды.

Мектептің мектепшілік бақылау жоспарының, мектептегі психологтың жылдық жоспарының, мектеп кітапханашы жоспарының көшірмелері қоса берілді- PDF №10

Ссылқаны жазу

2.2 Жұмыстық оқу жоспары, сабақ кестесі

2023-2024 оқу жылының 1-4 сыныптарға арналған жұмыстық оқу жоспары ҚР БЖҒМ-нің 31.10.2018 жылғы № 604 және 2020 жылғы 28.08. № 372 (өзгерістер мен толықтыруларымен) бұйрығымен бекітілген бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының;
2012 жылғы 08 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген 2021 жылғы 26 наурыздағы № 125, 2021 жылғы 20 тамыздағы № 415 толықтыруларымен), (2018 жылдан бастап қолданыста ҚР БҒМ 04.09. 2018 жылғы № 441 бұйрығына сәйкес) ҚР БЖҒМ-дің бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарларының;
ҚР БЖҒМ-дің бұйрығымен бекітілген 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 (2020 жылғы 27 қарашадағы № 496 өзгерісмен және толықтырулармен) Жалпы білім беретін пәндер, таңдау және оқу курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларының негізінде құрылған.

2023-2024 оқу жылының 5-9 сыныптарға арналған жұмыстық оқу жоспары ҚР БЖҒМ-нің 31.10.2018 жылғы № 604 және 2020 жылғы 28.08. № 372 (өзгерістер мен толықтыруларымен) бұйрығымен бекітілген бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының;
2012 жылғы 08 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген 2021 жылғы 26 наурыздағы № 125, 2021 жылғы 20 тамыздағы № 415 толықтыруларымен), (2018 жылдан бастап қолданыста ҚР БҒМ 04.09. 2018 жылғы № 441 бұйрығына сәйкес) ҚР БЖҒМ-дің бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарларының;
ҚР БЖҒМ-дің бұйрығымен бекітілген 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 (2020 жылғы 27 қарашадағы № 496 өзгерісмен және толықтырулармен) Жалпы білім беретін пәндер, таңдау және оқу курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларының негізінде құрылған.

Жұмыстық оқу жоспарын құруда «Орта білім беру ұйымдарында 2021-2022 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы» ҚР БҒМ 2021 жылғы 27 шілдедегі № 368 бұйрығының іске асырылуы сақталды.
«Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2021-2022 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатына сәйкес 2021-2022 оқу жылында мектептердің дайындығына (карлық, ресурстық жәнет.б) байланысты вариативтік компонент сағаттарының есебінен «Жаһандық құзыреттіліктер» курсы таңдалды. Аталған курс білім алушылардың 21 ғасыр дағдыларын қалыптастыруға көмектеседі. «Жаһандық құзыреттіліктер» (аптасына 1 сағат) курсына:

-5-сыныпта «Парасаттылық және әдеп»;

-6-сыныпта «Экология»;

-7-сыныпта «Эмоционалды интеллектжәне сыни ойлау»;

-8-сыныпта «Медиасауаттылық»;

-9-сыныпта «Зайырлылық және дінтану негіздері» жатады.

2021 жылғы 1 қыркүйектен бастап 1 сынып оқытуына «Әліппе» пәні енгізілді. «Әліппе пәні» бойынша оқу жүктемесі аптасына 6 сағаттан, барлығы 1-ші жартыжылдықта 96 сағатты құрайды.

Әліппеге дейінгі кезең – 12 сағат, әліппе кезеңі – 84 сағатты құрайды.

Әліппеден кейінгі кезең «Ана тілі» пәні арқылы жүзеге асады.

«Ана тілі» пәні бойынша оқу жүктемесі аптасына 6 сағаттан, барлығы 2-ші жартыжылдықта 102 сағатты құрайды.

Екінші жартыжылдықта 1 сынып оқытуына Типтік оқу бағдарламасына орай «Сауат ашу» пәні енгізілді. «Сауат ашу» бойынша оқу жүктемесі аптасына 6 сағаттан, барлығы-102 сағат.

«Цифрлық сауаттылық» пәнін оқыту 2020 жылғы 27 қарашада бекітілген № 496 «ҚР БҒМ кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» бұйрығына сәйкес жүргізілетін болады (2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығына (188-2к қосымша), 2019 жылғы 26 шілдедегі № 334 бұйрығына (4-қосымша) өзгерістер енгізілді).

«Цифрлық сауаттылық» оқу пәні 1-сыныпта 2022 жылдың 1 қаңтарынан енгізіледі. 2021-2022 оқу жылында 3-сыныпта «Цифрлық сауаттылық» оқу пәні 2021 жылдың 1 қыркүйегінен оқытылады.

ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы №бұйрығы 76 (06.08.2021 ж. № 23890 ҚР ӘМ тіркелген) "Объектілерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар" санитарлық қағидалары бекітілді.

Мектептегі оқу сабақтары әрбір сыныпқа арналып жасалған сабақ кестелеріне сәйкес жүргізіледі. Оқушылардың қызмет қабілетінің дұрыс болуы, негізінен, гигиеналық тұрғыдан дұрыс жасалған сабақ кестесіне байланысты болады. Оқу үрдісінің ұйымдастырылуында сабақ арасындағы үзілістердің регламентациясы, әсіресе олардың ұзақтығының регламенті ерекше маңыз атқарады.

Сабақ арасындағы үзілістер арқылы организмге берілетін демалыстың ұзақтығы, оның «функционалдық потенциалдарының қалыпына келтіру және қызмет қабілетінің қайтарылған деңгейін бекіту сияқты екі фазасын да қамтамасыз ете алатындай мерзімде болуы керек. Егер демалыс ұзақтығы жеткіліксіз болатын болса және жаңадан түсетін жүктеме 1 фазаға келетін болса, онда қызмет қабілеті күрт төмендеп, қажу жоғарылай бастайды.

Сабақ арасындағы үзілістер балалардың іс-әрекетінің түрін өзгертуге, яғни, организмді қимыл-қозғалыстар арқылы сергітуге арналса ғана өзінің міндетін орындайды. Оқушылардың қызмет қабілетін жылдамырақ қалыпына келтіретін ең жақсы демалыс, жақсы көңіл-күйде, таза ауада жасалатын қимыл-қозғалысты ойындар. Мұндай үзілістерді жыл мезгіліне қарамастан, ашық ауада өткізу, балалар организмнің шынығуына ықпал етеді, олардың жоғарғы жүйке жүйесінің қызметін жақсартып, оқу жылындағы, тоқсандағы, аптадағы, оқу күндеріндегі оқу жүктемесінен болатын қажудың дамуын төмендетеді (болғызбайды).

Жалпы білім беру мектептерінде бірінші сынып оқушыларына сабақ арасында ұзақтығы 20 минуттан үзілістер беріледі. 2-11 сынып оқушылары үшін 10 минуттан кіші үзілістер және 2 немесе 3 сабақтардан соң 30 минуттық бір үлкен үзіліс немесе мұндай үлкен үзілістің орнына 2 және 3 сабақтардан соң әрбіреуі 20 минуттан 2 үзіліс беріледі.

Сабақ кестесін құруда мектеп әкімшілігіне әрбір сыныптағы пәндер бойынша оқу сағаттарының нормаларын, мектептің материалдық-техникалық базасы мен кадр ресурстарын ескере отырып, автоматтандырылған бағдарламаларды пайдалану ұсынылады. Білім алушылардың бір күндік және апта ішіндегі ой еңбегінің жұмысқа қабілеттілігі динамикасын ескеру және «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» Санитариялық қағидаларының 4-

қосымшасына сәйкес пәндерді қиындығына қарай саралау кестесін пайдалану қажет (ҚР ДСМ 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы).

«Күншуақ» шағын орталығының, мектепалды даярлық топтың, 1-9 сынып сабақ кестелерінің көшірмелері қоса берілді- PDF №11

Ссылканы жазу

2.3 Инвариантты жалпы білім беру пәндерінің базалық мазмұнын меңгеруі

Инвариантты жалпы білім беру пәндерінің базалық мазмұнын меңгеруі үлгілік оқу жоспарына және жалпы білім беретін пәндер бойынша бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Оқу жүктемесінің инварианттық компоненті – білім беру ұйымдарының типіне, түріне және меншік нысанына, сондай-ақ оқыту тіліне қарамастан барлық білім алушылар оқып білуге міндетті оқу пәндерін айқындайтын үлгілік оқу жоспарының құрамдас компоненті.

2.4 Тәрбие жұмысының іске асыруы

2.5 Сабақтан тыс әрекеттерінің түрлі формаларын ұйымдастыруы

Сыныптан тыс тәрбие жұмысы–тұлғаның әлеуметтік қалыптасуын қамтамасыз етуде оған жағдай туғызатын мұғалімдердің басшылығымен ұйымдастырылған және сабақтың мақсатымен өзара байланысты болып келетін тәрбие жұмысының дербес түрі.

Сыныптан тыс жұмыстардың мазмұны – оқушының теориялық білімін кеңейтіп, толықтыра түседі және оқушылардың жеке қабілетін дамыта түседі.

Оқушылардың сыныптағы және сыныптан тыс әрекеттерінің кірігуі қоршаған орта туралы біртұтас түсінік қалыптастыруға, теория мен практика арасындағы байланысты қамтамасыз етуге, оқу-тәрбие үрдісін құруда және оқушы тұлғасын қалыптастыруда үйлесімдікке жетуге, мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің педагогикалық шеберліктерін жетілдіруге, мұғалімдер мен оқушылар арасындағы ынтымақтастықтың дамуына ықпал етеді.

Отчеты по направлениям воспит работы

2.6 Вариативтік компоненттің элективті курстары мен таңдау пәндерін жүзеге асыруы

Үлгілік оқу жоспарының вариативтік бөлімі орта білім берудің (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру) мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (бұдан әрі – стандарт) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 56-бабына сәйкес әзірленген.

Вариативтік оқу бағдарламасы – үлгілік оқу жоспарының вариативтік компонентіне енетін әрбір оқу курсы бойынша білім, шеберлік және дағды мазмұны мен көлемін анықтайтын құжат.

Факультатив және үйірмелер кестесінің көшірмелері қоса берілді- PDF №12
Ссылканы жазу

«Терісаққан ауылының негізгі орта мектебі» КММ-ның өткен 2023-2024 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысына жұмысына талдау

2021-2022 оқу жылының «Терісаққан ауылының негізгі орта мектебі» КММ-нің тақырыбы: «Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында замануи педагогикалық технологияларды қолдану арқылы білім сапасын арттыру». Мақсаты: білім беруді жаңғырту жағдайында замануи педагогикалық технологияларды қолдану арқылы табысты білім беру ортасын құру. Мектептің оқу-тәрбие жоспары да осы мақсаттарды іске асыруға бағытталған. Биылғы оқу жылында мектепте 11 мұғалім жұмыс атқарды, оның ішінде 1 мұғалім жоғары санатты, 4 мұғалім-педагог-сарапшы, 3 мұғалім-педагог-модератор, 3 мұғалім-санатсыз. 10 мұғалім-жоғары білімді, 1 мұғалім-арнаулы орта білімді. Жоғарыда аталған мектептің, әдістемелік және тәрбие жұмысының тақырыбы бойынша мектепте бірнеше іс-шаралар атқарылды. Биылғы 2021-2022 оқу жылында мектепте 1-9 сыныптар аралығында 50 оқушы білім алды. 1 сынып табалдырығын алғаш рет 3 бүлдіршін аттады. Мектепалды даярлық тобында 10 тәрбиенушілер, «Күншуақ» шағын орталығында 20 бүлдіршіндер болды. Барлық оқушылар оқулықтармен қамтамасыздалды. Көрші Қазақстан ауылының 5 оқушысы тасымалдау арқылы мектепте білім алды. 2021-2022 оқу жылының соңында оқу үлгерімі 100 %, ал үлгерім сапасы 65 % құрды. 12 үздік және 19 екпін оқушылар биылғы оқу жылын аяқтады. Наурыз айында «Тиімді әдіс-тәсілдер-сапалы сабақ кепілі» тақырыбында семинар өткізілді. Қараша айында жоспар бойынша 8-9 сынып оқушылары мектепшілік олимпиада қатысып, жүлделі I орын иегерлері Каримжанова Бекзат, Ертуганов Нұржігіт, Сабитова Жұлдыз аудандық пәндік олимпиадаға қатысуға жоспарланды. Өкінішке орай, аудандық олимпиадада оқушылар ауа райының қолайлығына байланысты қатыса алмады. Мектептегі оқу-тәрбие үрдісіне педагогика саласындағы жаңашылдық оқытудың озық технологиялары еңгізіліп, сол бағытта жүйелі жұмыстар жүргізілуде. Осы жүйелі жұмыстың арқасында мектебіміздің ұстаздары мен оқушылары көптеген жетістіктерге қол жеткізді.

**Нақты педагогтар мен оқушылардың жетістіктері төмендегідей:
Оқушылар жетістіктері:**

- 1) 7-11 сынып оқушылары арасындағы «Мағжан оқулары» ғылыми шығармашылық облыстық байқауының аудандық кезеңінде «Өлең-менің Шолпаным, Айым, Күнім номинациясында 7-сынып оқушысы Болатова Айару III орынға ие болды.
- 2) 2-7 сынып оқушыларының зерттеу жобалары мен шығармашылық жұмыстарының «Зерде» Республикалық конкурсының аудандық кезеңінің жүлдегерлері 5-сынып оқушылары Болатов Дидар және Кәрімжан Ұлан.
- 3) 2-7 сынып оқушыларының зерттеу жобалары мен шығармашылық жұмыстарының «Зерде» Республикалық конкурсының аудандық кезеңінің жүлдегері 4-сынып оқушысы Исахмет Балауса.

- 4) Жалпы білім беретін пәндер бойынша 7-8 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінде Қазақстан тарихы пәнінен 7-сынып оқушысы Талгатбеков Ерасыл III орын иеленді.
- 5) Жалпы білім беретін пәндер бойынша 7-8 сынып оқушыларына арналған Республикалық олимпиаданың аудандық кезеңінде Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен 7-сынып оқушысы Болатова Айару II орын иеленді.
- 6) Аудандық «Көңілді тапқырлар клубы» финалында мектебіміздің «Болашақ» тобы «Жылдың үздік әзілі» номинациясын иеленіп, марапатқа ие болды.
- 7) «Ғарыш» интеллектуалды сайысынан «Ғарыш балалары» номинациясында жүлделі I орынды Сұлтанбек Сабина Тоқтарқызы иеленді.
- 8) Жалпы білім беру ұйымдарының 8-11 сынып оқушылары арасында I облыстық «Ілияс Есенберлин» байқауының аудандық кезеңінде «Жазушының көркем әлеміне бойласақ...» номинациясында Қалиякпарова Назерке I орынға ие болды.
- 9) Жалпы орта білім беретін мектеп оқушылары арасында республикалық Мұқағали Мақатаев оқуларының аудандық кезеңінде «Көкірегімде жыр сәулесі мұздайды» номинациясында Мажитов Адилет I орынды жүлделі иеленді.
- 10) Жалпы орта білім беретін мектеп оқушылары арасында республикалық Мұқағали Мақатаев оқуларының аудандық кезеңінде «Айтып өткен ақында арман бар ма?» номинациясында Болатова Айару I орынды жүлделі иеленді.
- 11) Мектепке дейінгі балалар мен ата-аналардың қатысуымен «Әже, анам және мен» өткізілген аудандық байқауында I орынды иеленген «Күншуақ» шағын орталығының тәрбиеленушісі Исахмет Балнұр.
- 12) «Жарқын Болашақ» республикалық қазақ тілі олимпиаданың аудандық кезеңінде «Әнші бұлбұлдар» бағытында (эстрадалық әндер) II орын иеленген Мажитов Адилет.
- 13) «Мәшһүр-Жүсіп оқулары» республикалық байқаудың аудандық кезеңінде «Алдыма өлең жаз деп қағаз келген, Сөзімді сөйлеп бақтым мен де білген» бағытында II орынды 9-сынып оқушысы Мажитов Адилет иеленді.
- 14) Жалпы білім беретін мектеп оқушылары арасында республикалық Ілияс Жансүгіров оқуларының аудандық кезеңінде «Ілияс-қарасөз шебері» көркем сөз оқу номинациясында III орынды 8-сынып оқушысы Жақсылық Нұрасыл иеленді.
- 15) Қазақ тілі мен әдебиетінен Қ.Бітібаева атындағы облыстық олимпиаданың аудандық кезеңінде 9-сынып оқушылары арасында II орынға Бауржанов Ахмедияр ие болды.
- 16) «Мәшһүр-Жүсіп оқулары» республикалық байқаудың аудандық кезеңінде «Бас болып өнер білсең, тіпті жақсы» бағытында II орынды 8-сынып оқушысы Жолдыхан Нұржігіт иеленді.

Жоғарыда аталған оқушылардың жетістіктер жетуіне үлес қосқан мұғалімдер: қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі Ертуганова А.Т., Нутбаева Г.О., ағылшын тілі маманы Уайсова Ш.Ш., Бастауыш сынып мұғалімі Исахметова А.А., Математика пәні мұғалімі Бетенова Г.С., дене шынықтыру пәні мұғалімі және аға тәлімгер Амангельдин Е.М.

Мектептің жетістіктері:

1) 2023-2024 оқу жылының I жартыжылдығында kundelik.kz электрондық журналын жүргізу кезінде белсенді қаатысқаны және үздің нәтижелері үшін алғыс хат.

2) Жас ұрпаққа сапалы білім мен саналы тәрбие беру жолындағы игілікті іс-шараларға белсене араласып, шәкірттерді заман талаптарына жауап беретін жаңа жеңістер мен жетістіктерге жетелеу ісіне қосып жүрген зор үлестері үшін Жақсы ауданының әкімінің Алғыс Хатымен марапатталды-2024 жылы

Мектеп мұғалімдерінің жетістіктері:

- 1) Қазақстан тарихы пәні мұғалімі Серикова С.Е. «Қазақстан тарихы сабағында инновациялық технологияларды тиімді пайдалану» тақырыбында өткен тарих пәні мұғалімдеріне арналған облыстық семинарда тәжірибе бөліскені үшін сертификатпен марапатталды.
- 2) «Математика және физика пәндерінен оқушылардың білім сапасын арттыруда бағалаудың ұтымды әдістерін ұйымдастыру, өткізу» атты аудандық семинарға қатысып, тәжірибе бөліскені үшін Бетенова Гульнар Сапаровна сертификатқа ие болды.
- 3) «Пед старт» республикалық қашықтық олимпиадасына бастауыш сынып мұғалімдері Досанова Г.А., Исахметова А.А. қатысып, Жүлделі II орынға ие болды.

2.7 «Жолда жүру ережелері» оқыту курсының оқытылуы

2023-2024 оқу жылында "Жолда жүру ережелері" 1-4 сыныптарда сынып сағаттарының есебінен-әр сыныпта 6 сағаттан; 5-8 – сыныптарда сынып сағаттарының есебінен-10 сағаттан. Әр сынып сағаты сыныптан тыс уақытта өткізілді.

Келесі іс-шаралар өткізілді:

1. Жыл бойы жоспар бойынша білім алушыларға "Назар аударыңыз-балалар!" атты акциялар өткізілді.
2. «Жол көлік оқиғаларын алдын алу» тақырыбында ата-аналар арасында дәрістер өткізілді.
3. Мектеп фойесінде "ЖКО фактілері туралы" ақпараттық стенд орналастырылды.

4. " Жол қозғалысы мәдениеті» атты 1-9 сыныптар арасында тәрбиелік сағаттар өткізілді.
5. Оқушылармен жол жүру ережелері туралы профилактикалық әңгімелер.
6. Мектеп сайтында және Instagram-да жолда жүру ережелері туралы ақпарат жүйелі түрде енгізілді.

«Жолда жүру ережелері» сынып сағаттарының кестесі қоса берілді- PDF №13
Ссылканы жазу

2.8 Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына және оларға сәйкестігін растайтын құжаттар тізбесі

Біліктілік санаты	2023-2024 оқу жылы	%
жоғары	0	0
бірінші	0	0
екінші	1	5,88
педагог-шебер	0	0
педагог-зерттеуші	0	0
педагог-сарапшы	5	29,4
педагог-модератор	3	17,6
педагог	1	6,25
санатсыз	7	47,05
барлығы	11	100

Жоғары санаттағы, педагог-сарапшы, педагог-модератор бүгінгі күннің жалпы санның ішінде 56,25% құрайды. Санатсыз-8 педагог, 47,05% құрайды.

Мұғалімдерге арналған деректер қосымшада ұсынылған -PDF № 14
Ссылканы жазу (мұғалімдердің санаты туралы куәліктер)

Мектептегі оқу және көркем әдебиетінің кітапханалық қоры- Алмагуль Ануарбековна толтырады

III. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жаңартылған мазмұны бойынша білім алушылардың оқу жүктемесінің шекті көлеміне қойылатын талаптары

3.1 Білім алушылардың максималды апталық оқу жүктемесінің сәйкестігі және сақталуы

Оқушылардың апталық және жылдық жүктемесі нормативтік құжаттар негізінде (13-тармақтың №2 пункті) жұмыстық оқу жоспарына енгізілген, оның ішіне барлық сыныптарға арналған факультативтер, үйірме сабақтары кіреді.

2023-2024 оқу жылында

Сыныптар	Инвариант	Таңдау курсы	Жеке және топтық жұмыс	Элективтік курстар	үйірмелер	Барлығы
1	18,5				1	18,5
2						
3	25				1	26
4	25	1			1	26
5	28			0,5		28,5
6	28			0,5		28,5
7						
8	32			0,5		32,5
9	33			1		34

3.2 Сыныптар бойынша білім алушылардың жылдық оқу жүктемесінің жалпы көлемінің сәйкестігі мен сақталуы

Жалпы сыныптар бойынша оқу жүктемесі 2023-2024 оқу жылының жұмыстық оқу жоспарына сәйкес.

Сыныптар	Инвариант	Вариативтік компонент	Барлығы	Апта саны	Жылдық жүктемесі
1	18,5	1	19,5	33	643,5
2					
3	25	1	26	34	884
4	25	1	26	34	884
5	28	0,5	28,5	34	969
6	28	0,5	28,5	34	969
7					
8	32	0,5	32,5	34	1105
9	33	1	34	34	1156

3.3 Сыныптарды топқа бөлу талаптарын сақтау, оның ішінде инклюзивті білім беру шеңберінде денсаулығы шектеулі білім алушылардың ерекшеліктерін ескере отырып

2023-2024 оқу жылында мектебімізде денсаулығы шектеулі білім алушылар болған жоқ, сол себептен инклюзивті білім беру саласы мектебімізде енгізілмеген.

IV. Білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптары

4.1 Білім беру бағдарламаларының үлгілік ережелеріне және білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандартының талаптарына сәйкес білім берудің тиісті деңгейіндегі әрбір білім беру саласы (және оқу пәндері) бойынша білім алушылардың дайындық деңгейі.

«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» 2008 жылғы 18 наурыздағы ҚР БЖҒМ №125 бұйрығына сәйкес және Ақмола облысы Білім басқармасының 2021 жылғы 20 қаңтардағы №9 бұйрығы негізінде мектебімізде 2-8 сынып білім алушылары жылдық жиынтық бағалау негізі бойынша сыныптан сыныпқа көшірілді, 9 сынып білім алушыларына қорытынды мемлекеттік аттестаттау ұйымдастырылды.

№	Оқушының аты-жөні	Қазақ тілі	Алгебра	Орыс тілі	Биология	Нәтижесінде
1	Аяшева Сымбат	4	3	4	3	қанағаттанарлық
2	Бауржанов Ахмедияр	4	4	4	4	екпін
3	Калиякпарова Назерке	5	4	4	5	екпін
4	Көлбай Диас	4	3	3	3	қанағаттанарлық
5	Қыдырбек Сағыныш	4	3	3	3	қанағаттанарлық
6	Мажитов Адилет	5	4	5	5	екпін
7	Сейтгалиев Алдияр	4	3	4	4	қанағаттанарлық

4.2 2,3,4-сыныптар білім алушыларының үй тапсырманы орындауға мүмкіндігін ескере отырып, үй тапсырмасына қойылатын талаптарды сақтау.

Үй тапсырмасы — сыныптағы сабақтардан кейін мұғалімнің тапсырмасы бойынша оқу және тәжірибелік жұмысты оқушының өздігінен орындайтын оқу процесінің құрамдас бөлігі. Үй жұмысы оқушының бүкіл оқу жұмысының бөлінбес бір бөлігі болып табылады.

Білім беру ұйымдарында үй тапсырмасын ұйымдастыру және орындау жөніндегі әдістемелік ұсынымдар ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 24 сәуірдегі № 182 бұйрығымен бекітілген.

1-сыныпта білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалауы жүргізілмейді.

2,3,4-сыныптар білім алушыларына үй тапсырманы орындауға ұсынылған уақыты:

2 сынып	күніне	аптасына
Математика	16	64

Орыс тілі	17	34
Ағылшын тілі	14	28
Әдебиеттік оқу	12	36
Қазақ тілі	12	48
Дүниетану	10	10
Көркем еңбек	6	6
Жаратылыстану	10	10
Музыка	4	4
Дене шынықтыру	0	0
		250

3 сынып	күніне	аптасына
Математика	20	100
Орыс тілі	20	40
Ағылшын тілі	15	30
Әдебиеттік оқу	20	60
Қазақ тілі	18	72
Дүниетану	9	9
Көркем еңбек	5	5
Жаратылыстану	8	16
Музыка	3	3
Дене шынықтыру	0	0
Цифрлық сауаттылық	10	10
		350

4 сынып	күніне	аптасына
Математика	20	100
Цифрлық сауаттылық	8	8
Орыс тілі	21	42
Ағылшын тілі	15	30
Әдебиеттік оқу	20	60
Қазақ тілі	18	72
Дүниетану	9	9
Көркем еңбек	5	5
Жаратылыстану	8	16
Музыка	3	3
Дене шынықтыру	0	0
		350

5,6,7,8,9-сыныптар білім алушыларына үй тапсырманы орындауға ұсынылған уақыты:

5 сынып	күніне	аптасына
Математика	25	125
Информатика	7	7
Орыс тілі және әдебиет	28	84
Ағылшын тілі	16	48

Қазақ әдебиеті	20	40
Қазақ тілі	22	66
Қазақстан тарихы	10	20
Дүние жүзі тарихы	10	10
Көркем еңбек	8	16
Жаратылыстану	12	24
Музыка	4	4
Дене шынықтыру	0	0
		450

6 сынып	күніне	аптасына
Математика	25	125
Информатика	7	7
Орыс тілі және әдебиет	28	84
Ағылшын тілі	16	48
Қазақ әдебиеті	20	40
Қазақ тілі	22	66
Қазақстан тарихы	10	20
Дүние жүзі тарихы	10	10
Көркем еңбек	8	16
Жаратылыстану	12	24
Музыка	4	4
Дене шынықтыру	0	0
		450

7 сынып	күніне	аптасына
Алгебра	25	75
Геометрия	25	50
Информатика	10	10
Орыс тілі және әдебиет	25	75
Ағылшын тілі	20	60
Қазақ әдебиеті	20	40
Қазақ тілі	25	75
Қазақстан тарихы	10	20
Дүние жүзі тарихы	10	10
Физика	21	42
Химия	20	20
Биология	18	36
География	13	26
Көркем еңбек	5	5
Дене шынықтыру	0	0
		550

8 сынып	күніне	аптасына
Алгебра	25	75

Геометрия	25	50
Информатика	10	10
Орыс тілі және әдебиет	25	75
Ағылшын тілі	20	60
Қазақ әдебиеті	20	60
Қазақ тілі	25	50
Физика	21	42
Химия	20	40
Биология	18	36
Көркем еңбек	0	0
Қазақстан тарихы	7	14
Дүние жүзі тарихы	7	7
География	13	26
Дене шынықтыру	0	0
		550

9 сынып	күніне	аптасына
Алгебра	23	69
Геометрия	25	50
Информатика	10	10
Орыс тілі және әдебиет	23	69
Ағылшын тілі	20	60
Қазақ әдебиеті	20	60
Қазақ тілі	23	46
Физика	21	42
Көркем еңбек	0	0
Химия	20	40
Биология	18	36
География	13	26
Қазақстан тарихы	10	20
Дүние жүзі тарихы	10	10
Құқық негіздері	7	7
Дене шынықтыру	0	0
		550

4.3 Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 21 қаңтардағы № 52 бұйрығымен бекітілген білім алушылардың білімін бағалау критерийлеріне сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау, қалыптастырушы және жиынтық бағалау талаптарына сәйкестігі.

Білім алушылардың білімін бағалау өлшемшарттары ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 52 бұйрығымен бекітілген.

Нақты критерийлер бастауыш, негізгі және жалпы орта білім беру ұйымдарында меншік және ведомстволық бағыныстылық нысандарына қарамастан білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалайды.

Қалыптастырушы бағалау – сабақта немесе үйдегі күнделікті жұмыс барысында білім алушылардың ағымдағы игерген білімдері мен қалыптасқан дағдылары деңгейін айқындайтын және оқыту барысында білім алушылар мен мұғалімдер арасындағы жедел өзара байланысты жүзеге асыратын, білім алушыларға жаңа материалды зерделеу кезеңінде тапсырманы қаншалықты дұрыс орындағаны мен оқыту мақсаттарына жеткендігін түсінуге мүмкіндік беретін бағалау;

Жиынтық бағалау – оқу тоқсанның аяғында оқу бағдарламаларының бөлімдерін оқып аяқтауы бойынша білім алушылардың білімді меңгеруі мен дағдыларының қалыптасуы деңгейін айқындайтын бағалау.

Жылдық бағалау – оқу жылының соңында қалыптастырушы және жиынтық бағалау нәтижелерін қоса алғанда пайыздық арақатынаста білім алушыларға қойылатын баға.

2023-2024 оқу жылында бағалау 2-9 сыныптарда жүргізілді.

1 сыныпта бағалау жүргізілген жоқ. Қалыптастырушы, жиынтық бағалаудың балдары бөлім бойынша (БЖБ), тоқсан бойынша (ТЖБ) «Күнделік» электрондық журналға қойылды.

2-9 сыныптарда педагог ағымдағы бақылауды жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы "2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы білім алушылардың үлгерімі, аралық және қорытынды аттестаттауы" ҚР БҒМ бұйрығына сәйкес пәндер бойынша БЖБ мен ТЖБ өткізеді. Білім беру процесінде педагогтың іс-әрекетін бағыттауға міндетті түрде сабақ барысында білім алушыны қолдауға және жетілдіруге кері байланыс болу керек. Жиынтық бағалау өткізілмейді «Өзін-өзі тану», «Көркем еңбек», «Музыка», «Дене шынықтыру» пәндері бойынша.

Әр тоқсан бойынша ТЖБ кестесі жасалады және оқушылар мен ата-аналарға түсіндіріледі. Әр пән мұғалімі БЖБ мен ТЖБ бөлім, тоқсан, жартыжылдық, жылдық материалдарына сәйкес тапсырмаларды құрастырады.

2023-2024 оқу жылына арналған ТЖБ, БЖБ кестесінің көшірмесі қоса берілді-PDF №15

[Ссылканы жазу](#)

4.4 Білім берудің жалпы білім беру стандартына сәйкес денсаулығы шектеулі білім алушыларды оқытуда инклюзивті білім берудің талаптарының орындалуы

2023-2024 оқу жылында мектебімізде денсаулығы шектеулі білім алушылар болған жоқ, сол себептен инклюзивті білім беру саласы мектебімізде енгізілмеген.

4.5 Білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандартының талаптарында қарастырылған 4.9 сынып білім алушылардың жетістіктерін, күтілетін оқу нәтижелерінің және оқу бағдарламаларын әзірлеуді анықтау үшін оқыту нәтижелерін бағалау

№	Сынып	Оқ-р саны	«2»	«3»	«4»	«5»	Білім %
1	4	6	0	2	2	2	66,6
2	9	7	0	4	3	0	42,8

V. Оқу ұзақтығына қойылатын талаптар

5.1 Тиісті деңгейдегі жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру мерзімдеріне қойылатын талаптардың сақталуы

«Терісаққан ауылының негізгі орта мектебі» КММ-сі бастауыш мектептің жалпы білім беру бағдарламасын 4 жыл ішінде 1-4 сыныптарда, негізгі орта буынның жалпы білім беру бағдарламасын 5 жыл ішінде 5-9 сыныптарда меңгереді.

5.2 Сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына және оқу жылындағы демалыс уақытының ұзақтығына қойылатын талаптардың сақталуы

2023-2024 оқу жылының басталуы, ұзақтығы, каникул кезеңі орта білім беру ұйымдарында меншік нысаны мен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан «Орта білім беру ұйымдарында 2023-2024 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы» ҚР БҒМ 2021 жылғы 27 шілдедегі № 368 бұйрығымен бекітілген:

- 1) 2023-2024 оқу жылының басталуы – 2023 жылғы 1 қыркүйек;
- 2) оқу жылының ұзақтығы: 1-сыныптарда – 33 оқу аптасы, 2-11 (12) сыныптарда – 34 оқу аптасы;
- 3) оқу жылы ішіндегі каникул кезеңдері: 1-11 (12) сыныптарда: күзгі – 7 күн (2023 жылғы 31 қазан-6 қарашаны қоса алғанда), қысқы – 9 күн (2023 жылғы 31 желтоқсаннан бастап 2024 жылғы 8 қаңтарды қоса алғанда), көктемгі-9 күн (2024 жылғы 18-26 наурызды қоса алғанда); 1-сыныптарда: қосымша каникул – 7 күн (2024 жылғы 6-12 ақпанды қоса алғанда). 2-11 (12) сыныптарда сабақтың ұзақтығы – 45 минут. Бірінші сыныптардың оқу сабақтарының режимі: қыркүйекте – күніне 35 минуттан үш сабақ, қазан айынан бастап Санитариялық қағидаларға сәйкес көз шынықтыру жаттығулары мен гимнастикаларын жасай отырып 45 минуттан өткізіледі (www.nao.kz).

VI. Кемшіліктер мен ескертулер

6.1 «Терісаққан ауылының негізгі орта мектебі» КММ-нің өзін-өзі бағалауы туралы қорытындысы

Кемшіліктер:

1.Сыныптардағы оқушылар санының жеткіліксіздігі.

Ескертулер:

1. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жеткіліксіз жұмыс.
2. Оқушылардың ғылыми жобалармен жұмысы аз қамтылған.

6.2 Құжаттар көшірмелері